

Số: /QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực quản lý giá

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Theo đề nghị của Sở Tài chính tại Tờ trình số 190/TTr-STC ngày 09/9/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý giá (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Sở Tài chính phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử và cập nhật quy trình trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bắc Giang.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tài chính, Sở Thông tin và Truyền thông; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; UBND huyện, thị xã, thành phố; UBND xã, phường, thị trấn và tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: LĐVP, TTPVHCC, TH;
- Lưu: VT, NC-KSTTHC.Bên.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Thế Tuấn

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /9/2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang)

LĨNH VỰC QUẢN LÝ GIÁ

1. Tên thủ tục hành chính: “Điều chỉnh giá hàng hóa, dịch vụ do Nhà nước định giá theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân”

2. Trình tự, nội dung, các bước thực hiện

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian
B1	Tổ chức, cá nhân kinh doanh hàng hóa, dịch vụ gửi hồ sơ phương án giá hàng hóa, dịch vụ cho UBND tỉnh (Sở Tài chính theo phân công nhiệm vụ)	Công chức Một cửa hoặc Văn thư Sở Tài chính (nếu nộp trực tiếp)	1/2 ngày
B2	- Tiếp nhận hồ sơ và chuyển/phân công chuyên viên kiểm tra hồ sơ phương án giá hàng hóa, dịch vụ	Trưởng phòng Quản lý Giá	1/2 ngày
B3	Thẩm định phương án giá		
	- Nếu kiến nghị điều chỉnh giá không hợp lý thì có văn bản trả lời về việc không điều chỉnh giá cho tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh giá.	Chuyên viên	29 ngày
	- Văn bản hợp lý, đầy đủ: + Trường hợp 1: Văn bản hợp lý tiến hành thẩm định phương án giá	Sở Tài chính (Phòng QL giá)	25 ngày
	Chuẩn bị hồ sơ, Dự thảo phương án giá trình	Chuyên viên	3 ngày
	Kiểm tra hồ sơ, xem xét trình lãnh đạo Sở ký tờ trình	Trưởng phòng QL Giá	1 ngày
	Lãnh đạo Sở ký tờ trình ban hành văn bản điều chỉnh giá	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày
	+ Trường hợp 2: Nếu phức tạp, thời gian tối đa để thẩm định được tính bổ sung tối đa 30 ngày	Sở Tài chính (Phòng QL giá)	55 ngày
	Chuẩn bị hồ sơ, Dự thảo phương án giá trình	Chuyên viên	3 ngày
	Kiểm tra hồ sơ, xem xét trình lãnh đạo Sở ký tờ trình	Trưởng phòng QL Giá	1 ngày
	Lãnh đạo Sở ký tờ trình ban hành văn bản điều chỉnh giá	Lãnh đạo Sở Tài chính	1 ngày

B4	Trình và ban hành văn bản định giá	UBND tỉnh	
	- Trường hợp hàng hóa, dịch vụ do một cấp định giá	UBND tỉnh	30 ngày
	- Trường hợp hàng hóa, dịch vụ do hai cấp định giá	UBND tỉnh	60 ngày
B5	UBND tỉnh gửi văn bản định giá đến tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh giá	UBND tỉnh	
	Tổng thời gian giải quyết của TTHC	- Trường hợp 1 - Trường hợp 2	90 ngày 120 ngày