

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC**

**1. Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Tổ chức/ cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn giải quyết</b>
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì ghi giấy biên nhận hẹn thời gian trả kết quả. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung đầy đủ thành phần hồ sơ và chuẩn bị lại hồ sơ. - Cập nhật hồ sơ điện tử và chuyển hồ sơ đến công chức chuyên môn của Phòng Tư pháp	Công chức Một cửa	02 giờ
Bước 2	Công chức chuyên môn của Phòng Tư pháp tra cứu thông tin dữ liệu hộ tịch cần trích lục. Trường hợp có thông tin thì in Trích lục hộ tịch trình Lãnh Đạo Phòng Tư pháp ký.	Công chức của Phòng Tư pháp	4 giờ
Bước 3	Lãnh Đạo Phòng Tư pháp xem xét ký Trích lục bản sao và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức một cửa.	Lãnh đạo Phòng Tư pháp	02 giờ
Bước 4	Công chức một cửa tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho công dân theo quy định	Công chức Một cửa	Khi công dân đến lấy kết quả
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>Trong ngày</b>

## 2. Thủ tục giải quyết việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài đối với trẻ em sống ở cơ sở nuôi dưỡng

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân hiện	Thời hạn
Bước 1	TCCN nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp. Công chức Một cửa kiểm tra hồ sơ: Nếu không đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn chỉnh; Nếu đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và in phiếu hẹn. Sau khi nhận đủ hồ sơ, Công chức Một cửa số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp.	Công chức Một cửa	1 ngày
Bước 2	Sau khi nhận được văn bản chấp thuận hồ sơ của Cục Nuôi Con nuôi và văn bản lấy ý kiến của các bên liên quan; Chuyên viên Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp nghiên cứu hồ sơ, thẩm tra, dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ chuyển Lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên Phòng HCBTTP	6 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp xem xét, kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo trước khi trình lãnh đạo Sở duyệt hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng	5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở duyệt hồ sơ và chuyển kết quả cho công chức chuyên môn Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp để phối hợp với Văn thư thực hiện việc lấy số theo quy định.	Lãnh đạo Sở	3 ngày
	Công chức chuyên môn Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp tham mưu Văn bản thông báo cho các bên liên quan biết và thực hiện việc bàn giao nuôi con nuôi theo quy định.		
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15 ngày</b>

*Lưu ý: Thời gian trong quy trình là tổng thời gian Sở Tư pháp giải quyết hồ sơ; không tính thời gian lấy ý kiến; thẩm tra hồ sơ theo quy định.*

**3. Thủ tục giải quyết việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài đối với trường hợp cha đẻ, mẹ kế nhận con riêng của vợ hoặc chồng; cô, cậu, dì, chú, bác ruột nhận cháu làm con nuôi**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn</b>
Bước 1	TCCN nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp. Công chức Một cửa kiểm tra hồ sơ: Nếu không đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn chỉnh; Nếu đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và in phiếu hẹn. Sau khi nhận đủ hồ sơ, Công chức Một cửa số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp.	Công chức Một cửa	1 ngày
Bước 2	Sau khi nhận được văn bản chấp thuận hồ sơ của Cục Nuôi Con nuôi và văn bản lấy ý kiến của các bên liên quan; Chuyên viên Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp nghiên cứu hồ sơ, thẩm tra, dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ chuyển Lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên Phòng HCBTTP	6 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp xem xét, kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo trước khi trình lãnh đạo Sở duyệt hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng	5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở duyệt hồ sơ và chuyển kết quả cho công chức chuyên môn Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp để phối hợp với Văn thư thực hiện việc lấy số theo quy định.	Lãnh đạo Sở	3 ngày
	Công chức chuyên môn Phòng Hành chính - Hỗ trợ tư pháp tham mưu Văn bản thông báo cho các bên liên quan biết và thực hiện việc bàn giao nuôi con nuôi theo quy định.		
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15 ngày</b>

*Lưu ý: Thời gian trong quy trình là tổng thời gian Sở Tư pháp giải quyết hồ sơ; không tính thời gian lấy ý kiến; thẩm tra hồ sơ theo quy định.*

#### 4. Thủ tục đăng ký lai việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân hiện	Thời hạn
Bước 1	TCCN nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp. Công chức Một cửa kiểm tra hồ sơ: Nếu không đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn chỉnh; Nếu đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và in phiếu hẹn. Sau khi nhận đủ hồ sơ, Công chức Một cửa số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp.	Công chức Một cửa	0.5 ngày
Bước 2	Chuyên viên Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp nghiên cứu hồ sơ, thẩm tra, dự thảo kết quả giải quyết đề xuất lãnh đạo phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng HCBTTP	3 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp xem xét, kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo giải quyết trước khi trình lãnh đạo Sở duyệt hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng	1.5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở duyệt hồ sơ và chuyển kết quả cho công chức chuyên môn Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp để phối hợp với Văn thư thực hiện việc lấy số theo quy định.	Lãnh đạo Sở	1 ngày
	Công chức chuyên môn Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp tham mưu Văn bản thông báo cho các bên liên quan biết và thực hiện việc bàn giao nuôi con nuôi theo quy định.		
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>5 ngày</b>

**5. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục Giải quyết việc người nước ngoài thường trú ở Việt Nam nhận con nuôi**

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân hiện	Thời hạn
Bước 1	<p>TCCN nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp.</p> <p>Công chức Một cửa kiểm tra hồ sơ:                      Nếu không đầy đủ, hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn chỉnh;                      Nếu đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và in phiếu hẹn.</p> <p>Sau khi nhận đủ hồ sơ, Công chức Một cửa số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp.</p>	Công chức Một cửa	1 ngày
Bước 2	<p>Chuyên viên Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp nghiên cứu hồ sơ, thẩm tra, lấy ý kiến của những người liên quan dự thảo kết quả giải quyết đề xuất lãnh đạo phòng xem xét.</p>	Chuyên viên Phòng HCBTTP	20 ngày
Bước 3	<p>Lãnh đạo Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp xem xét, kiểm tra hồ sơ, xác nhận dự thảo giải quyết trước khi trình lãnh đạo Sở duyệt hồ sơ.</p>	Lãnh đạo Phòng	19 ngày
Bước 4	<p>Lãnh đạo Sở duyệt hồ sơ và chuyển kết quả cho công chức chuyên môn Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp để phối hợp với Văn thư thực hiện việc lấy số theo quy định.</p>	Lãnh đạo Sở	10 ngày
	<p>Công chức chuyên môn Phòng Hành chính - Bộ trợ tư pháp tham mưu Văn bản thông báo cho các bên liên quan biết và thực hiện việc bàn giao nuôi con nuôi theo quy định.</p>		
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>50 ngày</b>