

Số: /QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày tháng 3 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 10/TTr-KHCN ngày 29/3/2024.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh (Có Phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử và cập nhật quy trình trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bắc Giang.

**Điều 3.** Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Thông tin và Truyền thông; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, UBND huyện, thị xã, thành phố và tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh;
- + LĐVP, KGVX (đ/c Tr.Anh), TTPVHCC, TH;
- + Lưu: VT, NC-KSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Mai Sơn**

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC**  
**HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC THẨM QUYỀN**  
**QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH, CHỦ TỊCH UBND TỈNH**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /3/2024*  
*của Chủ tịch UBND tỉnh)*

**1. Thủ tục đặt và tặng giải thưởng về khoa học và công nghệ của tổ chức, cá nhân cư trú hoặc hoạt động hợp pháp tại Việt Nam**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn</b>
	<b>Sở Khoa học và Công nghệ</b>		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (Sở KH&CN) tiếp nhận hồ sơ theo quy trình và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Phòng QLCN&TTCN hoặc phòng Quản lý khoa học	Bộ phận TN&TKQ	
Bước 2	Trưởng phòng chuyên/phân công chuyên viên xử lý, xem xét, thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	10 ngày
Bước 4	Trưởng phòng xem xét, tham mưu Giám đốc Sở KH&CN	Trưởng phòng	02 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Sở ký Tờ trình kèm theo dự thảo văn bản trả lời đồng ý hoặc không đồng ý cho tổ chức, cá nhân đặt, xét tặng giải thưởng về khoa học và công nghệ, trường hợp không đồng ý phải nêu rõ lý do, trình Chủ tịch UBND tỉnh chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở KH&CN	02 ngày
<b>Bước 9</b>	<b>UBND tỉnh/ Chủ tịch UBND tỉnh</b>		<b>10 ngày</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý.</li> <li>- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt</li> <li>- Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.</li> </ul>		

Bước 10	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC , Công chức một cửa của Sở KHCN	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>25 ngày</b>