

Số: /QĐ-SCT

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực quản lý bán hàng đa cấp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 23/2022/QĐ-UBND ngày 27/7/2022 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Công Thương tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 148/QĐ-UBND ngày 18/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 858/QĐ-UBND ngày 12/6/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực quản lý bán hàng đa cấp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực quản lý bán hàng đa cấp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương, bao gồm: 01 thủ tục hành chính ở cấp tỉnh, cụ thể như sau:

1. Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương: 01 thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung (có Phụ lục 1 kèm theo).

2. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung (có Phụ lục 2 kèm theo).

Điều 2. Trưởng phòng Quản lý Thương mại và Bộ phận “Một cửa” có trách nhiệm phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử để áp dụng thống nhất trên địa bàn tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- kiemsoat_tthc@bacgiang.gov.vn;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lãnh đạo Sở;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Quang Tấn

PHỤ LỤC 1**PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH****I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG**

I	I	Lĩnh vực quản lý cạnh tranh	Trang
1	1	Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương	4

PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
I. Lĩnh vực Quản lý bán hàng đa cấp

1. Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	Công chức một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển phòng chuyên môn theo quy định	Công chức Một cửa	1/2 ngày
Bước 2	Phân công xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng QLTM	1/2 ngày
Bước 3	Chuyên viên có trách nhiệm thẩm định và xác minh hồ sơ theo đúng quy định - Trong trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ làm văn bản yêu cầu thương nhân bổ sung. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyên viên soạn thảo văn bản xác nhận đăng ký sửa đổi, bổ sung hoạt động BHĐC tại địa phương	Chuyên viên phòng QLTM	4 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở ký văn bản xác nhận hoặc không xác nhận đăng ký sửa đổi, bổ sung hoạt động BHĐC tại địa phương.	Trưởng phòng QLTM	1 ngày
Bước 5	Lãnh đạo cơ quan ký văn bản xác nhận hoặc không xác nhận đăng ký sửa đổi, bổ sung hoạt động BHĐC tại địa phương	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 6	Chuyên viên giải quyết hồ sơ và trả kết quả cho một cửa	Chuyên viên phòng QLTM	1/2 ngày
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức Một cửa	
	Tổng thời hạn giải quyết		7 ngày