

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
THI ĐUA, KHEN THƯỞNG THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA
UBND TỈNH, CHỦ TỊCH UBND TỈNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /02/2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang)

1. Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể

* Thời hạn giải quyết TTHC: 330 ngày làm việc

* TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
A	Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể tại Hội đồng cấp tỉnh		90 ngày
I	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch		85 ngày
Bước 1	Công chức Một cửa Sở VH TTDL tiếp nhận hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ cá nhân hợp lệ, công chức một cửa bàn giao hồ sơ cho công chức chuyên môn của Sở VH TTDL; Trường hợp hồ sơ cá nhân không hợp lệ, Công chức một cửa hướng dẫn để cá nhân hoàn thiện hồ sơ. Trong thời hạn 07 ngày tính từ ngày nhận lại hồ sơ, cá nhân nộp hồ sơ đã hoàn thiện đến cơ quan tiếp nhận; Thời gian tiếp nhận hồ sơ thực hiện theo Kế hoạch xét tặng danh hiệu Nghệ nhân của Sở VH TTDL.	Công chức Một cửa	1/2 ngày
Bước 2	Trưởng Phòng chuyên môn của Sở VH TTDL tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Trưởng phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày
Bước 3	Công chức chuyên môn Sở VH TTDL tiếp nhận, tham mưu văn bản đề nghị công khai danh sách cá nhân trên cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh hoặc Báo Bắc Giang trong thời hạn 15 ngày để lấy ý kiến Nhân dân, tham mưu giải quyết kiến nghị của nhân dân trong vòng 15 ngày; đồng thời tham mưu tổ chức lấy ý kiến của cộng đồng dân cư nơi cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể đang cư trú trong thời gian 30 ngày tính từ ngày công khai danh sách trên Cổng Thông tin	Công chức chuyên môn Sở VH TTDL	30 ngày

	điện tử của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Báo Bắc Giang.		
Bước 4	Công chức chuyên môn Sở VHTTDL tham mưu họp Hội đồng xem xét, đánh giá hồ sơ, bỏ phiếu tham mưu Thông báo kết quả xét tặng đến các cá nhân; tham mưu xử lý kiến nghị của cá nhân, hoàn thiện dự thảo Tờ trình kèm hồ sơ, trình Trưởng phòng,	Công chức chuyên môn Sở VHTTDL	52 ngày
Bước 5	Trưởng phòng trình dự thảo Tờ trình kèm hồ sơ lên lãnh đạo Sở	Trưởng phòng chuyên môn Sở VHTTDL	1/2 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở duyệt dự thảo Tờ trình kèm hồ sơ,	Lãnh đạo Sở VHTTDL	1 ngày
Bước 7	Chuyên viên gửi dự thảo Tờ trình và hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức chuyên môn Sở VHTTDL	1/2 ngày
II	UBND tỉnh ký duyệt Tờ trình		05 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ TTHC, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý		
	- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt		
	- Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả TTHC kèm theo hồ sơ (nếu có) gửi Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (<i>Công chức Sở VHTTDL tiếp nhận và gửi Bộ VHTTDL</i>)		
B	Xét tặng tại Hội đồng chuyên ngành cấp Bộ	Bộ VHTTDL	120 ngày
C	xét tặng tại Hội đồng cấp Nhà nước		120 ngày
	Tổng thời hạn giải quyết		330 ngày

2. Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể

* Thời hạn giải quyết TTHC: 330 ngày làm việc

* TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
A	Thủ tục xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân ưu tú” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể tại Hội đồng cấp tỉnh		90 ngày
I	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch		85 ngày
Bước 1	Công chức Một cửa Sở VH TTDL tiếp nhận hồ sơ theo quy định; trường hợp hồ sơ cá nhân hợp lệ, công chức một cửa bàn giao hồ sơ cho công chức chuyên môn của Sở VH TTDL; Trường hợp hồ sơ cá nhân không hợp lệ, Công chức một cửa hướng dẫn để cá nhân hoàn thiện hồ sơ. Trong thời hạn 07 ngày tính từ ngày nhận lại hồ sơ, cá nhân nộp hồ sơ đã hoàn thiện đến cơ quan tiếp nhận; Thời gian tiếp nhận hồ sơ thực hiện theo Kế hoạch xét tặng danh hiệu Nghệ nhân của Sở VH TTDL.	Công chức Một cửa	1/2 ngày
Bước 2	Trưởng Phòng chuyên môn của Sở VH TTDL tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Trưởng phòng chuyên môn Sở VH TTDL	1/2 ngày
Bước 3	Công chức chuyên môn Sở VH TTDL tiếp nhận, tham mưu văn bản đề nghị công khai danh sách cá nhân trên cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh hoặc Báo Bắc Giang trong thời hạn 15 ngày để lấy ý kiến Nhân dân, tham mưu giải quyết kiến nghị của nhân dân trong vòng 15 ngày; đồng thời tham mưu tổ chức lấy ý kiến của cộng đồng dân cư nơi cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân” trong lĩnh vực di sản văn hóa phi vật thể đang cư trú trong thời gian 30 ngày tính từ ngày công khai danh sách trên Cổng Thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Báo Bắc Giang.	Công chức chuyên môn Sở VH TTDL	30 ngày
Bước 4	Công chức chuyên môn Sở VH TTDL tham mưu họp Hội đồng xem xét, đánh giá hồ sơ, bỏ phiếu tham mưu Thông báo kết quả xét tặng đến các cá nhân; tham mưu xử lý kiến nghị của cá nhân, hoàn thiện dự thảo Tờ trình kèm hồ sơ, trình Trưởng phòng,	Công chức chuyên môn Sở VH TTDL	52 ngày

Bước 5	Trưởng phòng trình dự thảo Tờ trình kèm hồ sơ lên lãnh đạo Sở	Trưởng phòng chuyên môn Sở VHTTDL	1/2 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở duyệt dự thảo Tờ trình kèm hồ sơ,	Lãnh đạo Sở VHTTDL	1 ngày
Bước 7	Chuyên viên gửi dự thảo Tờ trình và hồ sơ đến Bộ phận một cửa UBND tỉnh	Công chức chuyên môn Sở VHTTDL	1/2 ngày
II	UBND tỉnh ký duyệt Tờ trình		05 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ TTHC, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý		
	- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt		
	- Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả TTHC kèm theo hồ sơ (nếu có) gửi Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (<i>Công chức Sở VHTTDL tiếp nhận và gửi Bộ VHTTDL</i>)		
B	xét tặng tại Hội đồng chuyên ngành cấp Bộ	Bộ VHTTDL	120 ngày
C	xét tặng tại Hội đồng cấp Nhà nước		120 ngày
	Tổng thời hạn giải quyết		330 ngày