

Số: /KH-UBND

Lục Nam, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng kiến thức Chuyển đổi số năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 27/KH-STTTT ngày 26/01/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bắc Giang về tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng kiến thức Chuyển đổi số trong các cơ quan Nhà nước năm 2024; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND huyện Lục Nam về Chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước huyện Lục Nam năm 2024; Phòng Văn hoá và Thông tin huyện Lục Nam xây dựng Kế hoạch Tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng kiến thức Chuyển đổi số năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về chuyển đổi số, kỹ năng lãnh đạo số; bồi dưỡng chuyên sâu và nâng cao về các công nghệ mới, kiến thức chuyển đổi số, phương thức triển khai các hệ thống thông tin trong chuyển đổi số, đảm bảo an toàn thông tin nhằm nâng cao trình độ, kỹ năng số cho cán bộ lãnh đạo, công chức, viên chức chuyên trách/kiêm nhiệm CNTT, cán bộ quản trị Công TTĐT của các cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Nội dung tập huấn, bồi dưỡng kiến thức Chuyển đổi số cho CBCCVC phải đảm bảo hiệu quả, thiết thực, phù hợp với nhu cầu thực tế của các cơ quan, đơn vị, phục vụ ứng dụng thiết thực trong công việc.

- Công tác tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cần chuẩn bị chu đáo, chặt chẽ, đảm bảo chất lượng, thời gian, nội dung chương trình tập huấn theo các quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG, TẬP HUẤN

1. Tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng khai thác sử dụng Hệ thống phần mềm QLVB&ĐHCV

- Đối tượng: Lãnh đạo, chuyên viên các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; Đ/c Lãnh đạo UBND các xã, thị trấn; công chức phụ trách có liên quan.

- Số lớp: 02 lớp, mỗi lớp từ 50-70 học viên, thời gian tập huấn từ 1 đến 2 ngày.

- Thời gian: Dự kiến Quý II, năm 2024

2. Tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng khai thác sử dụng phần mềm một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến tỉnh Bắc Giang

- Đối tượng: Cán bộ công chức, viên chức thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ, thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bắc Giang.

- Số lớp: 01 lớp, 50 - 70 học viên, thời gian tập huấn 01 ngày.

- Thời gian: Dự kiến Quý II, năm 2024

3. Tập huấn hướng dẫn cài đặt, sử dụng chứng thư số, chữ ký số

- Đối tượng: 01 công chức Văn phòng, 01 công chức tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Bộ phận một cửa.

- Số lớp: 01 lớp, 60 - 80 học viên, thời gian tập huấn 01 ngày.

- Thời gian: Dự kiến Quý III, năm 2024

4. Tập huấn hướng dẫn Kỹ năng khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin phản ánh hiện trường tỉnh Bắc Giang.

- Đối tượng: Đại diện lãnh đạo UBND xã, thị trấn, công chức phụ trách có liên quan.

- Số lớp: 01 lớp, 60 - 70 học viên, thời gian tập huấn 01 ngày.

- Thời gian: Dự kiến Quý III, năm 2024

5. Tập huấn hướng dẫn 05 nội dung kỹ năng số cơ bản cho Tổ công nghệ số cộng đồng

- Nội dung: (1) Sử dụng dịch vụ công trực tuyến, (2) Mua sắm trực tuyến, (3) Thanh toán trực tuyến, (4) Tự bảo vệ mình trên không gian mạng, (5) Sử dụng nền tảng số theo đặc thù của tỉnh Bắc Giang.

- Đối tượng: 100% thành viên Tổ CNSCĐ cấp xã, cấp thôn.

- Số lớp: 01 lớp, khoảng 1800 học viên, thời gian tập huấn 01 ngày.

- Hình thức tập huấn: Trực tiếp kết hợp với trực tuyến

- Thời gian: Dự kiến Quý III, năm 2024

6. Khóa học trực tuyến trên Nền tảng học trực tuyến mở đại trà

- Nội dung: Triển khai trực tuyến các khóa bồi dưỡng về chuyển đổi số; nâng cao nhận thức về quản trị, phân tích, kết nối, chia sẻ dữ liệu cho lãnh đạo và

nhân sự chuyển đổi số của các cơ quan, đơn vị; khai thác nền tảng, dữ liệu và quản lý đầu tư cho chuyển đổi số; kỹ năng số cơ bản, kỹ năng an toàn số...

- Đối tượng: Cán bộ lãnh đạo và thành viên Ban chỉ đạo chuyển đổi số cấp huyện; nhân sự phụ trách chuyển đổi số và cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND cấp xã và các đối tượng khác có liên quan.

- Số khóa học: 08 khóa, với tổng số gần 200 tài khoản học viên.

- Thời gian: Dự kiến từ 02/2024 – 11/2024.

- Địa điểm: Học trực tuyến tại Nền tảng học trực tuyến mở đại trà MOOCs

(<https://chuyendoiso.mobiedu.vn>).

7. Tập huấn, bồi dưỡng các nội dung khác

Căn cứ theo nhu cầu thực tế, ngoài các lớp tập huấn, bồi dưỡng tại Kế hoạch này, Phòng Văn hoá và Thông tin sẽ phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo nhu cầu, nhiệm vụ mới phát sinh; hoặc thành lập đoàn công tác, cử cán bộ công chức, viên chức tham gia các các chương trình, đào tạo, tập huấn, hội nghị, hội thảo về công tác quản lý nhà nước về chuyển đổi số, quản trị hệ thống, an toàn an ninh thông tin, chính phủ số... theo triệu tập của Sở Thông tin và Truyền thông hoặc các Sở, ban, ngành có liên quan.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí nguồn ngân sách nhà nước bố trí chi cho Chuyển đổi số được giao cho Phòng VH&TT năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng VH&TT huyện

- Chủ trì triển khai thực hiện các nhiệm vụ tổ chức lớp học đảm bảo hiệu quả, thời gian, thành phần theo đúng quy định, quản lý, phục vụ lớp học.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan soạn thảo giáo án, giáo trình phục vụ tập huấn.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn tổng hợp danh sách học viên, thông báo triệu tập học viên theo kế hoạch.

- Làm đầu mối chủ trì, phối hợp với UBND các xã, thị trấn và các cơ quan liên quan triển khai, theo dõi thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, khó khăn vướng mắc và đề xuất các giải pháp báo cáo Chủ tịch UBND huyện.

- Liên hệ mời báo cáo viên theo từng nội dung, chuyên đề tập huấn.
- Chuẩn bị kinh phí và chịu trách nhiệm thanh quyết toán lớp tập huấn theo quy định.

2. Văn phòng HĐND&UBND huyện: Phối hợp với Phòng VH&TT huyện chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, hội trường, tăng âm loa máy phục vụ Hội nghị tập huấn đạt kết quả cao.

3. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn

- Phối hợp với Phòng VH&TT huyện triệu tập học viên các lớp tập huấn tham gia đầy đủ các nội dung theo kế hoạch.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức tham dự các lớp tập huấn và thành viên tổ CNSCĐ cấp xã, cấp thôn tại địa phương tham gia các lớp tập huấn đảm bảo số lượng, thành phần theo nội dung của Kế hoạch.

- Hỗ trợ công tác chuẩn bị, yêu cầu mời đầy đủ các thành phần tham dự và quán triệt các Tổ CNSCĐ cấp xã, cấp thôn thực hiện nghiêm túc các nội dung theo kế hoạch.

4. Các Doanh nghiệp Viễn thông trên địa bàn huyện

- Phối hợp với Phòng VH&TT huyện tổ chức kiểm tra, có giải pháp hỗ trợ đường truyền Internet, đảm bảo đủ điều kiện tổ chức hội nghị tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức Chuyên đổi số năm 2024. UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Thông tin và Truyền thông (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Huyện đoàn Lục Nam;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các doanh nghiệp dịch vụ viễn thông trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Công Định