

Phụ lục II

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BẮC GIANG**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-SGDĐT ngày /01/2024 của Sở GDĐT)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	TRANG	
I	GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN		
1	1	Đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã	2

1. Đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã

Thứ tự	Nội dung công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p>Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức triển khai việc tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã theo quy trình sau đây:</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> - Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã theo các tiêu chí, chỉ tiêu quy định tại Điều 6, Điều 7 Thông tư 25/2023/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Xây dựng báo cáo tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã, bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của báo cáo tự đánh giá và bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá; - Tổ chức cuộc họp xem xét, đánh giá, thống nhất kết quả tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã. Cuộc họp do đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã chủ trì. Thành phần cuộc họp bao gồm đại diện lãnh đạo Hội Khuyến học xã; đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã; - Căn cứ kết quả tự đánh giá, nếu xã đáp ứng đầy đủ các điều kiện công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã ở mức độ nào thì Ủy ban nhân dân cấp xã gửi hồ sơ đề nghị công nhận ở mức độ đó (gửi trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính) đến Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 28 tháng 02 của năm sau liền kề năm đánh giá. <p>Hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã bao gồm: Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã; báo cáo tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã; bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu.</p>	<p>UBND cấp xã</p>	<p>Trước ngày 28/02 của năm sau liền kề năm đánh giá</p>
	Phòng Giáo dục và Đào tạo		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ:		

	<p>* <i>Trường hợp hồ sơ được nộp theo hình thức trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Giáo dục và Đào tạo. <p>* <i>Trường hợp hồ sơ được nộp theo hình thức trực tuyến: Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ gồm:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ điện tử tổ chức, cá nhân gửi đến. - Sau khi kiểm tra, nếu bảo đảm các điều kiện để tiếp nhận, cán bộ, công chức tiếp nhận, cấp mã hồ sơ thủ tục hành chính và xử lý hồ sơ theo quy định. 	Công chức Một cửa	01 ngày
Bước 2	Bàn giao hồ sơ		
	Bàn giao hồ sơ (thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh) cho Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì xử lý theo quy định tại Khoản 2 Điều 9 Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Phòng Giáo dục và Đào tạo	20 ngày
Bước 3	Xử lý hồ sơ		
	Cán bộ tiếp nhận Phòng Giáo dục và đào tạo được giao nhiệm vụ tham mưu đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã tham mưu (thông qua Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành công việc):		
	<ul style="list-style-type: none"> - Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Hội đồng đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã (sau đây gọi tắt là Hội đồng đánh giá cấp huyện). Hội đồng đánh giá cấp huyện gồm có chủ tịch, thư ký và các ủy viên, số lượng ủy viên của hội đồng là số lẻ, tối thiểu là 05 người. Thành phần Hội đồng gồm đại diện các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện có liên quan; đại diện Hội Khuyến học huyện; đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện; - Tổ chức cuộc họp Hội đồng đánh giá cấp huyện hoặc lấy ý kiến bằng văn bản của các thành viên Hội đồng để thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận 		

	<p>“Cộng đồng học tập” cấp xã;</p> <p>- Căn cứ kết quả thẩm định, trường hợp xã không đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã, Hội đồng đánh giá cấp huyện trình Trường phòng Giáo dục và Đào tạo có văn bản trả lời Ủy ban nhân dân cấp xã và nêu rõ lý do không đạt;</p> <p>- Căn cứ kết quả thẩm định, trường hợp xã đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã, Hội đồng đánh giá cấp huyện hoàn thiện hồ sơ và trình Trường phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định công nhận xã đạt “Cộng đồng học tập” cấp xã.</p> <p><i>Hồ sơ trình bao gồm: Tờ trình đề nghị công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã; báo cáo thẩm định của Hội đồng đánh giá cấp huyện; bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu của xã do Hội đồng đánh giá cấp huyện thẩm định; dự thảo Quyết định công nhận xã đạt “Cộng đồng học tập” cấp xã.</i></p>		
	<p>Căn cứ kết quả xử lý, Văn thư Phòng Giáo dục và Đào tạo phát hành văn bản (Công văn đối với trường hợp không đạt hoặc Quyết định công nhận của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo trong trường hợp đáp ứng đủ điều kiện công nhận thông qua Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành công việc)</p>	Văn thư Phòng GDĐT	
Bước 4	Cập nhật kết quả giải quyết		
	<p>Cán bộ tiếp nhận Phòng Giáo dục và đào tạo được giao nhiệm vụ tham mưu đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã cập nhật kết thúc hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh trước ngày hết hạn xử lý (21 ngày) tính từ ngày cuối cùng tiếp nhận hồ sơ 28/02 hàng năm.</p>	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
Bước 5	Trả kết quả giải quyết		
	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện số hóa kết quả giải quyết không quá 03 ngày kể từ ngày có kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh nhưng không quá 24 ngày kể từ ngày cuối cùng tiếp nhận hồ sơ 28/02 hàng năm</p>	Công chức Một cửa	
Tổng thời gian	21 ngày (Đã cắt giảm 09 ngày theo quy định, gồm cả thứ Bảy, Chủ Nhật)		

