

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực
Quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết
của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn**

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 1019/QĐ-UBND ngày 16/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thí nghiệm chuyên ngành xây dựng; được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 267/QĐ-UBND ngày 06/7/2015 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Giang;

Theo đề nghị của Chánh văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giao Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử và cập nhật quy trình vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thủ trưởng các cơ quan: Sở Thông tin và Truyền thông; Phòng Quản lý xây dựng công trình; Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- VP UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP

GIÁM ĐỐC

Dương Thanh Tùng

PHỤ LỤC**Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết****của Sở Nông nghiệp và PTNT**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SNN ngày tháng 7 năm 2023 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

Thủ tục Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình (đối với các công trình trên địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Nông nghiệp và PTNT)

Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/ cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày)
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến phòng Quản lý xây dựng công trình (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)	Công chức một cửa đang làm việc tại TTPVHCC	1/2 ngày
Bước 2	Trưởng phòng chuyên/ phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Quản lý XDCT	1/2 ngày
Bước 3	Chuyên viên xử lý hồ sơ: - Trong quá trình kiểm tra, cơ quan có thẩm quyền quy định tại khoản 2 Điều 24 Nghị định 06/2021/NĐ-CP được quyền yêu cầu chủ đầu tư và các bên có liên quan giải trình, khắc phục các tồn tại (nếu có) và yêu cầu thực hiện thí nghiệm đối chứng, kiểm định xây dựng, thử nghiệm khả năng chịu lực của kết cấu công trình theo quy định tại Điều 5 Nghị định 06/2021/NĐ-CP; - Cơ quan có thẩm quyền được mời các tổ chức, cá nhân có năng lực phù hợp tham gia thực hiện việc kiểm tra công tác nghiệm thu. - Cơ quan chuyên môn về xây dựng thực hiện kiểm tra theo nội dung quy định tại điểm b khoản 4 Điều 24 Nghị định	Chuyên viên	16,5 ngày

	06/2021/NĐ-CP, trường hợp công trình không được kiểm tra trong quá trình thi công theo quy định tại khoản 5 Điều 24 Nghị định 06/2021/NĐ-CP thì thực hiện kiểm tra theo các nội dung quy định tại khoản 4 Điều 24 Nghị định 06/2021/NĐ-CP; ra văn bản chấp thuận kết quả nghiệm thu của chủ đầu tư hoặc ra văn bản không chấp thuận kết quả nghiệm thu của chủ đầu tư trong đó nêu rõ các nội dung còn tồn tại cần được khắc phục.		
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp kết quả thẩm định đảm bảo yêu cầu, Lãnh đạo phòng xem xét trình liên thông từ phần mềm một cửa điện tử sang phần mềm quản lý văn bản để lãnh đạo Sở ký số. - Trường hợp phải chỉnh sửa kết quả thẩm định thì chuyển hồ sơ lại chuyên viên chỉnh sửa. 	Trưởng phòng Quản lý XDCT	1 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp kết quả thẩm định đảm bảo yêu cầu, Lãnh đạo Sở xem xét và ký số vào dự thảo kết quả trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành công việc chuyển văn thư Sở phát hành. - Trường hợp phải chỉnh sửa kết quả thẩm định thì chuyển hồ sơ lại Trưởng phòng Quản lý XDCT chỉnh sửa. 	Lãnh đạo Sở	1 ngày
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Sở ký số hiệu văn bản, ký ngày, tháng ban hành chuyển bộ phận một cửa. - Sau khi chuyển bộ phận một cửa thì ký dấu cơ quan phát hành. 	Văn thư	1/2 ngày
Bước 7	Bộ phận một cửa in kết quả, đóng dấu trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân theo quy định.	Công chức một cửa	
Tổng thời gian	160 giờ (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		