

Số: /QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực
Hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền quyết định
của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và
Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực
hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng,
Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị
định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số
63/TTr-SKHCCN ngày 26/9/2023.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực
Hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh,
Chủ tịch UBND tỉnh: (Có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp với Sở Thông tin và Truyền
thông xây dựng quy trình điện tử và cập nhật quy trình trên Hệ thống thông tin
giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bắc Giang.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Khoa học và
Công nghệ, Sở Thông tin và Truyền thông; Trung tâm Phục vụ hành chính công và
tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- VP Chính phủ (Cục KSTTHC);
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh:
 - + LĐVP, TH, KGVX (đ/c Tr.Anh);
 - + Lưu: VT, NC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Mai Sơn

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC THẨM QUYỀN
QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH, CHỦ TỊCH UBND TỈNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /9/2023
của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
	LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
1	Thủ tục công nhận kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu
2	Thủ tục hỗ trợ kinh phí, mua kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu
3	Thủ tục mua sáng chế, sáng kiến
4	Thủ tục hỗ trợ kinh phí hoặc mua công nghệ được tổ chức, cá nhân trong nước tạo ra từ kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ để sản xuất sản phẩm quốc gia, trọng điểm, chủ lực

**PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

1. Thủ tục công nhận kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	Sở Khoa học và Công nghệ		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (Sở KH&CN) tiếp nhận hồ sơ theo quy trình và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Phòng QLCN&TTCN hoặc phòng Quản lý khoa học	Bộ phận TN&TKQ	01 ngày
Bước 2	Trưởng phòng chuyển/phân công chuyên viên xử lý, xem xét, thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm VPHCC) - Trường hợp đã đầy đủ, hợp lệ: Dự thảo Giấy mời, Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá công nhận kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ trình Trưởng phòng.	Chuyên viên	04 ngày
Bước 4	Trưởng phòng xem xét, tham mưu Giám đốc Sở KH&CN ký phê duyệt Quyết định thành lập hội đồng đánh giá công nhận kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ.	Trưởng phòng	01 ngày
Bước 5	Giám đốc sở KH&CN ban hành Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá công nhận kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ.	Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ	01 ngày
Bước 6	Sở Khoa học và công nghệ tổ chức họp Hội đồng đánh giá công nhận kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ. Trường hợp 1: Không thông qua có văn bản trả lời theo quy trình như bước 7, 8 (thông qua Trung tâm PVHCC) Trường hợp 2: Thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (thông qua trung tâm PVHCC) Doanh nghiệp chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ theo yêu cầu của	Phòng QLCN&TTCN hoặc phòng Quản lý khoa học	05 ngày

	Hội đồng Trường hợp 3: Thông qua không cần chỉnh sửa, bổ sung (hoặc sau khi hồ sơ thẩm định đã được các tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung) thực hiện các bước tiếp theo.		
Bước 7	Phòng QLCN&TTCN hoặc phòng Quản lý khoa học Dự thảo Tờ trình, Quyết định công nhận kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu.	Phòng QLCN&TTCN hoặc phòng Quản lý khoa học	03 ngày
Bước 8	Lãnh đạo Sở ký Tờ trình kèm theo dự thảo Quyết định công nhận kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu, trình Chủ tịch UBND tỉnh chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh.	Lãnh đạo Sở KH&CN	02 ngày
Bước 9	UBND tỉnh/ Chủ tịch UBND tỉnh		7 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt - Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh. 		
Bước 10	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC, Công chức một cửa của Sở KH&CN	
	Tổng thời gian giải quyết		25 ngày

2. Thủ tục hỗ trợ kinh phí, mua kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ do tổ chức, cá nhân tự đầu tư nghiên cứu

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	Sở Khoa học và Công nghệ		
Bước 1	Bộ phận Một cửa Sở Khoa học và Công nghệ tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật và chuyển hồ sơ điện tử	Tổ chức, cá nhân/ Bộ phận TN&TKQ	1/2 ngày
Bước 2	Trưởng phòng chuyên/phân công chuyên viên xử lý, xem xét hồ sơ	Trưởng phòng	1/2 ngày
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: -Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC) -Trường hợp đã đầy đủ, hợp lệ: Dự thảo Giấy mời, Quyết định thành lập Hội đồng thẩm tư vấn khoa học trình Trưởng phòng	Chuyên viên	2 ngày
Bước 4	Trưởng phòng xem xét, trình lãnh đạo Sở KH&CN ký quyết định thành lập Hội đồng tư vấn khoa học và Giấy mời	Trưởng phòng	1/2 ngày
Bước 5	Họp Hội đồng	Hội đồng	10 ngày
Bước 6	Dự thảo Tờ trình gửi UBND tỉnh xem xét, đánh giá hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí, mua kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ	Chuyên viên	02 ngày
Bước 7	Trưởng phòng xem xét, trình Dự thảo Tờ trình gửi UBND tỉnh xem xét, đánh giá hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí, mua kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ	Trưởng phòng	1.5 ngày
Bước 8	Ký Tờ trình gửi UBND tỉnh xem xét, đánh giá hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí, mua kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ	Lãnh đạo Sở	1 ngày
Bước 9	UBND tỉnh/ Chủ tịch UBND tỉnh		7 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp		

	nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý.		
	- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt		
	- Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.		
	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC, Công chức một cửa của Sở KHCN	
	Tổng thời gian giải quyết		25 ngày

3. Thủ tục mua sáng chế, sáng kiến

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	Sở Khoa học và Công nghệ		
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (Sở KH&CN) tiếp nhận hồ sơ theo quy trình và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Phòng QLKHNCNS&SHTT.	Bộ phận TN&TKQ	01 ngày
Bước 2	Trưởng phòng chuyển phân công chuyên viên xử lý, xem xét, thẩm định hồ sơ.	Trưởng phòng	01 ngày
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: -Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm VPHCC) -Trường hợp đã đầy đủ, hợp lệ: Dự thảo Giấy mời, Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá sáng chế, sáng kiến trình Trưởng phòng.	Chuyên viên	04 ngày
Bước 4	Trưởng phòng xem xét, tham mưu Lãnh đạo Sở ký phê duyệt Quyết định thành lập hội đồng đánh giá sáng chế, sáng kiến	Trưởng phòng	01 ngày
Bước 5	Ký Quyết định thành lập hội đồng đánh giá sáng chế, sáng kiến	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 6	Sở Khoa học và công nghệ tổ chức họp Hội đồng đánh giá sáng chế, sáng kiến. Trường hợp 1: Không thông qua có văn bản trả lời 8 (thông qua Trung tâm PVHCC) Trường hợp 2: Thông qua nhưng phải chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ (thông qua trung tâm PVHCC) Tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ theo yêu cầu của Hội đồng Trường hợp 3: Thông qua không cần chỉnh sửa, bổ sung (hoặc sau khi hồ sơ thẩm định đã được các tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung) thực hiện các bước tiếp theo.	Phòng QLKHNCNS&SHTT	05 ngày

Bước 7	Dự thảo Tờ trình gửi UBND tỉnh xem xét, đánh giá hồ sơ đề nghị mua sáng chế, sáng kiến	Chuyên viên	01 ngày
Bước 8	Trưởng phòng xem xét, trình Dự thảo Tờ trình gửi UBND tỉnh xem xét, đánh giá hồ sơ đề nghị mua sáng chế, sáng kiến	Trưởng phòng	01 ngày
Bước 9	Ký Tờ trình gửi UBND tỉnh xem xét, đánh giá hồ sơ đề nghị mua sáng chế, sáng kiến	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 9	UBND tỉnh/ Chủ tịch UBND tỉnh		7 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. Trường hợp chưa đủ điều kiện phê duyệt hoặc không duyệt có văn bản nêu rõ lý do. - Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh. 		
	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC, Công chức một cửa của Sở KHCN	
	Tổng thời gian giải quyết		25 ngày

4. Thủ tục hỗ trợ kinh phí hoặc mua công nghệ được tổ chức, cá nhân trong nước tạo ra từ kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ để sản xuất sản phẩm quốc gia, trọng điểm, chủ lực

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
	Sở Khoa học và Công nghệ		
Bước 1	Bộ phận Một cửa Sở Khoa học và Công nghệ tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật và chuyển hồ sơ điện tử	Tổ chức, cá nhân/ Bộ phận TN&TKQ	1/2 ngày
Bước 2	Trưởng phòng chuyên/phân công chuyên viên xử lý, xem xét hồ sơ	Trưởng phòng	1/2 ngày
Bước 3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: -Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC) -Trường hợp đã đầy đủ, hợp lệ: Dự thảo Giấy mời, Quyết định thành lập Hội đồng thẩm tư vấn khoa học trình Trưởng phòng	Chuyên viên	2 ngày
Bước 4	Trưởng phòng xem xét, trình lãnh đạo Sở KH&CN ký quyết định thành lập Hội đồng tư vấn khoa học và Giấy mời	Trưởng phòng	1/2 ngày
Bước 5	Họp Hội đồng	Hội đồng	10 ngày
Bước 6	Dự thảo Tờ trình gửi UBND tỉnh xem xét, đánh giá hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí, mua kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ	Chuyên viên	02 ngày
Bước 7	Trưởng phòng xem xét, trình Dự thảo Tờ trình gửi UBND tỉnh xem xét, đánh giá hỗ trợ kinh phí hoặc mua công nghệ được tổ chức, cá nhân trong nước tạo ra từ kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ để sản xuất sản phẩm quốc gia, trọng điểm, chủ lực.	Trưởng phòng	1.5 ngày
Bước 8	Ký hỗ trợ kinh phí hoặc mua công nghệ được tổ chức, cá nhân trong nước tạo ra từ kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ để sản xuất sản phẩm quốc gia,	Lãnh đạo Sở	1 ngày

	trọng điểm, chủ lực		
Bước 9	UBND tỉnh/ Chủ tịch UBND tỉnh		7 ngày
	<p>- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý.</p> <p>- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. Trường hợp chưa đủ điều kiện phê duyệt hoặc không duyệt có văn bản nêu rõ lý do.</p> <p>- Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.</p>		
	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC, Công chức một cửa của Sở KH-CN	
	Tổng thời gian giải quyết		25 ngày