

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC KHÍ
TƯỢNG THỦY VĂN THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH,
CHỦ TỊCH UBND TỈNH

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /7/2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang)*

Phần I. DANH MỤC TTHC LĨNH VỰC KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN

TT	Mã hồ sơ	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Ghi chú
1	1.000987	Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	
2	1.000970	Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	
3	1.000943	Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	

Phần II. QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT TTHC

1. Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Thứ tự	Nội dung công việc	Đơn vị/ Cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận Một cửa) của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang (Trung tâm PVHCC tỉnh) có trách nhiệm kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu chưa hợp lệ, chưa đầy đủ; cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng, đơn vị chuyên môn quản lý lĩnh vực KTTV (Phòng chuyên môn). - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: thông báo cho tổ chức/cá nhân đề nghị cấp phép để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định: trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp đủ điều kiện: trình cấp phép. - Trường hợp không đủ điều kiện: tham mưu văn bản	Chuyên viên Phòng chuyên môn	8

	trả lại hồ sơ gửi cho tổ chức/cá nhân, thông báo lý do.		
Bước 4	Xem xét văn bản xử lý của Chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường (TNMT)	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1
Bước 5	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở TNMT	1
Bước 6	Phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5
Bước 7	UBND tỉnh xem xét, quyết định cấp Giấy phép	UBND tỉnh	5
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ TTHC, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý		
	- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt		
	- Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả TTHC kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PV.HCC tỉnh		
Bước 8	Trung tâm PV.HCC cập nhật và hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Tài nguyên và Môi trường để trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định - Sở Tài nguyên và Môi trường thống kê, theo dõi, lưu hồ sơ	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		17 ngày

2. Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo KTTV

Thứ tự	Nội dung công việc	Đơn vị/ Cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	<p>Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận Một cửa) của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang (Trung tâm PVHCC tỉnh) có trách nhiệm kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu chưa hợp lệ, chưa đầy đủ; cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng, đơn vị chuyên môn quản lý lĩnh vực KTTV (Phòng chuyên môn).</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: thông báo cho tổ chức/cá nhân đề nghị cấp phép để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định: trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.</p>	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5
Bước 3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp đủ điều kiện: trình cấp phép.</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện: tham mưu văn bản trả lại hồ sơ gửi cho tổ chức/cá nhân, thông báo lý do.</p>	Chuyên viên Phòng chuyên môn	8
Bước 4	Xem xét văn bản xử lý của Chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường (TNMT)	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1
Bước 5	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở TNMT	1
Bước 6	Phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5
Bước 7	UBND tỉnh xem xét, quyết định cấp Giấy phép	UBND tỉnh	5
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ TTHC, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý		

	- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt		
	- Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả TTHC kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PV.HCC tỉnh		
Bước 8	Trung tâm PV.HCC cập nhật và hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Tài nguyên và Môi trường để trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định. - Sở Tài nguyên và Môi trường thống kê, theo dõi, lưu hồ sơ	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		17 ngày

3. Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Thứ tự	Nội dung công việc	Đơn vị/ Cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận Một cửa) của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang (Trung tâm PVHCC tỉnh) có trách nhiệm kiểm tra, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ nếu chưa hợp lệ, chưa đầy đủ; cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng, đơn vị chuyên môn quản lý lĩnh vực KTTV (Phòng chuyên môn). - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: thông báo cho tổ chức/cá nhân đề nghị cấp phép để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. - Trường hợp hồ sơ sau khi đã bổ sung mà vẫn không đáp ứng yêu cầu theo quy định: trả lại hồ sơ và thông báo rõ lý do cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép.	Công chức Bộ phận Một cửa	0,25
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp đủ điều kiện: trình cấp phép. - Trường hợp không đủ điều kiện: tham mưu văn bản trả lại hồ sơ gửi cho tổ chức/cá nhân, thông báo lý do.	Chuyên viên Phòng chuyên môn	1
Bước 4	Xem xét văn bản xử lý của Chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường (TNMT)	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5

Bước 5	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý chuyển văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở TNMT	0,5
Bước 6	Phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,25
Bước 7	UBND tỉnh xem xét, quyết định cấp Giấy phép	UBND tỉnh	1,5
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ TTHC, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý		
	- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt		
	- Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả TTHC kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PV.HCC tỉnh		
Bước 8	Trung tâm PV.HCC cập nhật và hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Tài nguyên và Môi trường để trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân theo quy định. - Sở Tài nguyên và Môi trường thống kê, theo dõi, lưu hồ sơ	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		5 ngày