

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /02/2023
của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	TRANG
	LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP	
1	Phê duyệt Phương án trồng rừng thay thế đối với trường hợp chủ dự án tự trồng rừng thay thế.	2
2	Phê duyệt dự toán, thiết kế Phương án trồng rừng thay thế đối với trường hợp chủ dự án không tự trồng rừng thay thế	6

**PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP**

1. Phê duyệt Phương án trồng rừng thay thế đối với trường hợp chủ dự án tự trồng rừng thay thế

Trường hợp không phải kiểm tra, đánh giá Phương án trồng rừng tại thực địa

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện
	Sở Nông nghiệp và PTNT		20 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Kiểm lâm.	Công chức một cửa Sở Nông nghiệp và PTNT tại TTPVHCC	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm nhận/phân công cho Phòng Sử dụng và Phát triển rừng.	Chi cục trưởng	1 ngày (8 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng Sử dụng và Phát triển rừng nhận/phân công chuyên viên xử lý thẩm định hồ sơ.	Trưởng phòng Sử dụng và Phát triển rừng	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 4	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì tham mưu văn bản cho Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo với tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC); - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: + Thành lập Hội đồng. + Họp hội đồng thẩm định. + Hoàn thiện Biên bản thẩm định của Hội đồng. + Lập tờ trình, dự thảo Quyết định.	Chuyên viên	15 ngày (120 giờ)
Bước 5	Kiểm tra nội dung Tờ trình và dự thảo Quyết định.	Trưởng phòng Sử dụng và Phát triển rừng	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 6	- Trường hợp hồ sơ sau thẩm định đủ điều kiện: Lãnh đạo Chi cục xem xét trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký Tờ trình. - Trường hợp sau thẩm định hồ sơ không đủ điều kiện: tham mưu cho Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo bằng văn bản cho chủ dự án và nêu rõ lý do.	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1 ngày (8 giờ)
Bước 7	- Nếu đồng ý: Ký dự thảo Tờ trình chuyển liên thông.	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày

	- Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chi cục Kiểm lâm.	Nông nghiệp và PTNT	(12 giờ)
Bước 8	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	
Bước 9	UBND tỉnh		10 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC.		Giờ làm việc (do Văn phòng tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh tự chia)
Bước 10	Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC Công chức một cửa của Sở Nông nghiệp và PTNT	
Tổng thời gian	240 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

Trường hợp phải kiểm tra, đánh giá Phương án trồng rừng tại thực địa

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện
	Sở Nông nghiệp và PTNT		35 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Kiểm lâm.	Công chức một cửa Sở Nông nghiệp và PTNT tại TTPVHCC	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm nhận/phân công cho Phòng Sử dụng và Phát triển rừng.	Chi cục trưởng	1 ngày (8 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng Sử dụng và Phát triển rừng nhận/phân chuyên viên xử lý thẩm định hồ sơ.	Trưởng phòng	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 4	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì tham mưu văn bản cho Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo với tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC); - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: + Thành lập Hội đồng. + Kiểm tra hiện trường đề nghị chuyển đổi. + Họp hội đồng thẩm định. + Hoàn thiện Biên bản thẩm định của Hội đồng. + Lập Tờ trình, dự thảo Quyết định.	Chuyên viên	29 ngày (232 giờ)
Bước 5	Kiểm tra nội dung Tờ trình và dự thảo Quyết định.	Trưởng phòng Sử dụng và Phát triển rừng	1 ngày (8 giờ)
Bước 6	- Trường hợp hồ sơ sau thẩm định đủ điều kiện: Lãnh đạo Chi cục xem xét trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký Tờ trình. - Trường hợp sau thẩm định hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu cho Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo bằng văn bản cho chủ dự án và nêu rõ lý do.	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1 ngày (8 giờ)
Bước 7	- Nếu đồng ý: Ký dự thảo Tờ trình chuyển liên thông. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại CCKL.	Lãnh đạo Sở	2 ngày (16 giờ)
Bước 8	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ	Văn thư sở	

	giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.		
Bước 9	UBND tỉnh		10 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh. 		Giờ làm việc (do Văn phòng tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh tự chia)
Bước 10	Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC Công chức một cửa của Sở Nông nghiệp và PTNT	
Tổng thời gian	360 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 45 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

2. Phê duyệt dự toán, thiết kế Phương án trồng rừng thay thế đối với trường hợp chủ dự án không tự trồng rừng thay thế

Đối với trường hợp UBND cấp tỉnh bố trí đất để trồng rừng thay thế

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Tổ chức/ cá nhân thực hiện	Thời hạn giải quyết
	Sở Nông nghiệp và PTNT		25 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Kiểm lâm (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	Công chức một cửa Sở Nông nghiệp và PTNT tại TTPVHCC	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục nhận và phân công xử lý hồ sơ cho Phòng Sử dụng và Phát triển rừng.	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1 ngày (8 giờ)
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Sử dụng và Phát triển rừng phân công xử lý hồ sơ.	Trưởng phòng Sử dụng và Phát triển rừng	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 4	Chuyên viên nhận và xử lý hồ sơ: - Tham mưu cho UBND tỉnh giao cho các tổ chức là chủ đầu tư trồng rừng thay thế; - Chủ đầu tư lập thiết kế, dự toán; - Thẩm định thiết kế, dự toán; - Dự thảo Tờ trình, Quyết định phê duyệt.	Chuyên viên	20 ngày (160 giờ)
Bước 5	Kiểm tra báo cáo thẩm định, nội dung dự thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Chi cục.	Trưởng phòng Sử dụng và Phát triển rừng	1 ngày (8 giờ)
Bước 6	Trình lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình.	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 7	- Nếu đồng ý: Ký dự thảo Tờ trình chuyển liên thông. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Chi cục Kiểm lâm.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT	1,5 ngày (12 giờ)

Bước 8	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	
Bước 9	UBND tỉnh		05 ngày
	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh. 		Giờ làm việc (do Văn phòng tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh tự chia)
Bước 10	Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC Công chức một cửa của Sở Nông nghiệp và PTNT	
Tổng thời hạn giải quyết	240 Giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

Đối với trường hợp UBND cấp tỉnh không bố trí được đất để trồng rừng thay thế trên địa bàn

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Tổ chức/ cá nhân thực hiện	Thời hạn giải quyết
	Sở Nông nghiệp và PTNT		03 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Kiểm lâm (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	Công chức một cửa Sở Nông nghiệp và PTNT tại TTPVHCC	2 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục nhận và phân công xử lý hồ sơ cho Phòng Sử dụng và Phát triển rừng.	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	02 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Sử dụng và Phát triển rừng phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Sử dụng và Phát triển rừng	02 giờ
Bước 4	Chuyên viên nhận và xử lý hồ sơ: Tham mưu văn bản trình UBND tỉnh xem xét, gửi hồ sơ đề nghị Bộ Nông nghiệp và PTNT chấp thuận nộp tiền TRTT về Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng Việt Nam để bố trí trồng rừng ở địa phương khác.	Chuyên viên	14 giờ
Bước 5	Kiểm tra nội dung văn bản, trình lãnh đạo Sở ký duyệt.	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	02 giờ
Bước 6	- Nếu đồng ý: Ký dự thảo văn bản chuyển liên thông. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại CCKL.	Lãnh đạo Sở	02 giờ
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	
Bước 8	UBND tỉnh		02 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt.		Giờ làm việc (do Văn phòng tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh tự chia)

	- Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện hồ sơ chuyển Bộ Nông nghiệp và PTNT.		
Bước 10	Bộ Nông nghiệp và PTNT.	Bộ Nông nghiệp và PTNT	5 ngày
Bước 11	Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng thay thế phê duyệt dự toán, thiết kế trồng rừng thay thế.	UBND cấp tỉnh nơi tiếp nhận trồng rừng thay thế	30 ngày
Tổng thời hạn giải quyết	320 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 40 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		