**PHỤ LỤC II**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN TRONG LĨNH VỰC ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI**

**I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S**  **TT** | **Tên thủ thủ hành chính** | **Quyết định công bố** | **Thời gian giải quyết** |
| **Lĩnh vực Thủy nội địa** | | Quyết định số 150/QĐ-UBND ngày 21/01/2020 | 03 ngày làm việc |
| **1** | Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện |
| **2** | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác |
| **3** | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện |
| **4** | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện |
| **5** | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa |
| **6** | Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật |
| **7** | Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa |
| **8** | Đăng ký lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa |
| **9** | Xóa Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện |

**II. QUY TRÌNH NỘI BỘ NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ tự công việc** | **Nội dung công việc** | **Trách nhiệm xử lý công việc** | **Thời gian thực hiện** |
| Bước 1 | - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, viết phiếu hẹn trả cho tổ chức, cá nhân.  - Quét (scan) hồ sơ lên Cổng dịch vụ công trực tuyến và chuyển hồ sơ giấy cho phòng Kinh tế hạ tầng. | Công chức được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện | ¼ ngày làm việc |
| Bước 2 | - Nhận hồ sơ và giải quyết;  - Xem xét, thẩm tra xử lý hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết | Chuyên viên phòng Kinh tế hạ tầng | 02 ngày làm việc |
| Bước 3 | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả trước khi trình Chủ tịch UBND cấp huyện ký phê duyệt kết quả. | Lãnh đạo phòng Kinh tế hạ tầng cấp huyện. | ¼ ngày làm việc |
| Bước 4 | Ký duyệt kết quả thủ tục hành chính | Lãnh đạo UBND cấp huyện. | ¼ ngày làm việc |
| Bước 5 | Làm thủ tục phát hành chuyển đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. | Văn thư UBND cấp huyện. | ⅛ ngày làm việc |
| Bước 6 | - Xác nhận trên Cổng dịch vụ công trực tuyến  - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có). | Công chức được cử tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện | ⅛ ngày làm việc |
| **Tổng thời gian giải quyết** | | | 03 ngày làm việc |