

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐĂNG KÝ GIAO DỊCH BẢO ĐẢM
(Ban hành kèm theo Quyết định số / QĐ-UBND ngày /02/2023
của Sở Tài nguyên và Môi trường)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Lĩnh vực / Thủ tục hành chính	Ghi chú
I	LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ GIAO DỊCH BẢO ĐẢM	
1	Đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	
2	Đăng ký thay đổi biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	
3	Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	
4	Đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm, đăng ký thay đổi, xóa đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	
5	Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền với đất	

PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Lưu ý: Thời hạn giải quyết hồ sơ đăng ký giao dịch bảo đảm: 01 ngày làm việc (nhận hồ sơ sáng hôm trước thì trả kết quả sáng hôm sau, nhận hồ sơ chiều hôm trước thì trả kết quả chiều hôm sau).

1. Đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Viên chức thụ lý của Văn phòng Đăng ký đất đai	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Bộ phận Một cửa) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Cập nhật chính lý HSDC, chỉnh lý biểu động trình LĐVPĐK	Viên chức VPĐKĐĐ	0,5
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký ký duyệt hồ sơ và chuyển cho cán bộ thụ lý	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	
Bước 4	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đăng ký cho Bộ phận Một cửa	Viên chức VPĐKĐĐ	
Bước 5	Bộ phận Một cửa trả kết quả cho tổ chức theo quy định.	Công chức một cửa	
Tổng thời gian giải quyết			01

2. Đăng ký thay đổi biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Viên chức thụ lý của Văn phòng Đăng ký đất đai	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Bộ phận Một cửa) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Cập nhật chính lý HSDC, chỉnh lý biểu động trình LĐVPĐK	Viên chức VPĐKĐĐ	0,5
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký ký duyệt hồ sơ và chuyển cho cán bộ thụ lý	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	
Bước 4	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đăng ký cho Bộ phận Một cửa	Viên chức VPĐKĐĐ	

Bước 5	Bộ phận Một cửa trả kết quả cho tổ chức theo quy định.	Công chức một cửa	
Tổng thời gian giải quyết			01

3. Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Viên chức thụ lý của Văn phòng Đăng ký đất đai	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Bộ phận Một cửa) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Cập nhật chính lý HSĐC, chỉnh lý biến động trình LĐVPĐK	Viên chức VPĐKĐĐ	0,5
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký ký duyệt hồ sơ và chuyển cho cán bộ thụ lý	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	
Bước 4	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đăng ký cho Bộ phận Một cửa	Viên chức VPĐKĐĐ	
Bước 5	Bộ phận Một cửa trả kết quả cho tổ chức theo quy định.	Công chức một cửa	
Tổng thời gian giải quyết			01

4. Đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm, đăng ký thay đổi, xóa đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Viên chức thụ lý của Văn phòng Đăng ký đất đai	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Bộ phận Một cửa) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Cập nhật chính lý HSĐC, chỉnh lý biến động trình LĐVPĐK	Viên chức VPĐKĐĐ	0,5
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký ký duyệt hồ sơ và chuyển cho cán bộ thụ lý	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	
Bước 4	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đăng ký cho Bộ phận Một cửa	Viên chức VPĐKĐĐ	

Bước 5	Bộ phận Một cửa trả kết quả cho tổ chức theo quy định.	Công chức một cửa	
Tổng thời gian giải quyết			01

5. Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền với đất

Bước 1	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Viên chức thụ lý của Văn phòng Đăng ký đất đai	Công chức một cửa	0,5
Bước 2	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Bộ phận Một cửa) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Cập nhật chính lý HSDC, chỉnh lý biến động trình LĐVPĐK	Viên chức VPĐKĐĐ	0,5
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký ký duyệt hồ sơ và chuyển cho cán bộ thụ lý	Lãnh đạo VPĐKĐĐ	
Bước 4	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đăng ký cho Bộ phận Một cửa	Viên chức VPĐKĐĐ	
Bước 5	Bộ phận Một cửa trả kết quả cho tổ chức theo quy định.	Công chức một cửa	
Tổng thời gian giải quyết			01