

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC ĐĂNG KÝ GIAO DỊCH BẢO ĐẢM CỦA CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ, HỘ GIA ĐÌNH, CÁ NHÂN
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STNMT ngày /02/2023
của Sở Tài nguyên và Môi trường)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Lĩnh vực / Thủ tục hành chính	Ghi chú
	LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ GIAO DỊCH BẢO ĐẢM	
1	Đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	
2	Đăng ký thay đổi biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	
3	Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	
4	Đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm, đăng ký thay đổi, xóa đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	
5	Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền với đất	

PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Lưu ý: Thời hạn giải quyết hồ sơ đăng ký giao dịch bảo đảm: 01 ngày làm việc (nhận hồ sơ sáng hôm trước thì trả kết quả sáng hôm sau, nhận hồ sơ chiều hôm trước thì trả kết quả chiều hôm sau).

1. Đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Viên chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến cán bộ thụ lý hồ sơ của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	Viên chức một cửa CNVPĐK	0,5
Bước 2	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Bộ phận Một cửa) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Cập nhật chính lý HSDC, chỉnh lý biến động trình LĐCN VPĐK	Viên chức CNVP ĐKĐĐ	0,5
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký ký đơn đăng ký và GCN và chuyển cho cán bộ thụ lý	Lãnh đạo CNVP ĐKĐĐ	
Bước 4	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đăng ký cho Bộ phận Một cửa	Viên chức CNVP ĐKĐĐ	
Bước 5	Bộ phận Một cửa trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân theo quy định.	Viên chức một cửa CNVPĐK	
	Tổng thời gian giải quyết		01

2. Đăng ký thay đổi biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

Bước 1	Viên chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến cán bộ thụ lý hồ sơ của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	Viên chức một cửa CNVPĐK	0,5
Bước 2	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Bộ phận Một cửa) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Cập nhật chính lý HSDC, chỉnh lý biến động trình LĐCN VPĐK	Viên chức CNVP ĐKĐĐ	0,5
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký ký đơn đăng ký và GCN và chuyển cho cán bộ thụ lý	Lãnh đạo CNVP ĐKĐĐ	
Bước 4	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đăng ký cho Bộ phận Một cửa	Viên chức CNVP ĐKĐĐ	

Bước 5	Bộ phận Một cửa trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân theo quy định.	Viên chức một cửa CNVPĐK	
Tổng thời gian giải quyết			01

3. Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Viên chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến cán bộ thụ lý hồ sơ của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	Viên chức một cửa CNVPĐK	0,5
Bước 2	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Bộ phận Một cửa) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Cập nhật chính lý HSĐC, chỉnh lý biến động trình LĐCN VPĐK	Viên chức CNVP ĐKĐĐ	0,5
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký ký đơn đăng ký và GCN và chuyển cho cán bộ thụ lý	Lãnh đạo CNVP ĐKĐĐ	
Bước 4	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đăng ký cho Bộ phận Một cửa	Viên chức CNVP ĐKĐĐ	
Bước 5	Bộ phận Một cửa trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân theo quy định.	Viên chức một cửa CNVPĐK	
Tổng thời gian giải quyết			01

4. Đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm, đăng ký thay đổi, xóa đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất

Bước 1	Viên chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến cán bộ thụ lý hồ sơ của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	Viên chức một cửa CNVPĐK	0,5
Bước 2	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Bộ phận Một cửa) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Cập nhật chính lý HSĐC, chỉnh lý biến động trình LĐCN VPĐK	Viên chức CNVP ĐKĐĐ	0,5
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký ký đơn đăng ký và GCN và chuyển cho cán bộ thụ lý	Lãnh đạo CNVP ĐKĐĐ	

Bước 4	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đăng ký cho Bộ phận Một cửa	Viên chức CNVP ĐKĐĐ	
Bước 5	Bộ phận Một cửa trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân theo quy định.	Viên chức một cửa CNVPĐK	
Tổng thời gian giải quyết			01

5. Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền với đất

Bước 1	Viên chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến cán bộ thụ lý hồ sơ của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	Viên chức một cửa CNVPĐK	0,5
Bước 2	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân (thông qua Bộ phận Một cửa) - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: Cập nhật chỉnh lý HSDC, chỉnh lý biến động trình LĐCN VPĐK	Viên chức CNVP ĐKĐĐ	0,5
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký ký đơn đăng ký và GCN và chuyển cho cán bộ thụ lý	Lãnh đạo CNVP ĐKĐĐ	
Bước 4	Hoàn tất hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đăng ký cho Bộ phận Một cửa	Viên chức CNVP ĐKĐĐ	
Bước 5	Bộ phận Một cửa trả kết quả cho hộ gia đình, cá nhân theo quy định.	Viên chức một cửa CNVPĐK	
Tổng thời gian giải quyết			01