

Số: /QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày tháng 7 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trong lĩnh vực Môi trường**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;*

*Theo đề nghị của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 350/TTr-STNMT ngày 27/6/2022.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh trong lĩnh vực Môi trường.

*(có phụ lục kèm theo)*

**Điều 2.** Giao Sở Tài nguyên và Môi trường phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử và cập nhật quy trình vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bắc Giang.

**Điều 3.** Bãi bỏ quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực môi trường tại Phụ lục XI ban hành kèm theo Quyết định số 1608/QĐ-UBND ngày 29/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh.

**Điều 4.** Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND huyện, thành phố; Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- TT.Tỉnh ủy, TT.HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh;
- + LĐVP, KTN, TTPVHCC;
- + Lưu: VT, NC-KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Mai Sơn**

**Phụ lục****QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /7/2022  
của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang)

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

<b>TT</b>	<b>LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	<b>Ghi chú</b>
	<b>LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG</b>	
1	Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường (ĐTM)	
2	Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường; phương án cải tạo, phục hồi môi trường bổ sung trong hoạt động khai thác khoáng sản ( <i>trường hợp không thẩm định cùng báo cáo đánh giá tác động môi trường</i> )	
3	Cấp giấy phép môi trường	
4	Cấp đổi giấy phép môi trường	
5	Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường	
6	Cấp lại giấy phép môi trường	

**PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG**

**1. Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường (ĐTM)**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận TN&TKQ) của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Giang (Trung tâm PVHCC tỉnh) tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức Bộ phận TN&TKQ	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo chi cục	0,5
Bước 3	Chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ tham mưu văn bản hướng dẫn một lần cho chủ dự án để bổ sung, hoàn thiện theo quy định ( <i>thông qua Trung tâm PVHCC tỉnh</i> ). - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Quyết định thành lập hội đồng thẩm định (HĐTĐ) trình Lãnh đạo Chi cục.	Lãnh đạo Chi cục, Chuyên viên	3
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định thành lập HĐTĐ hoặc văn bản trả lại và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Chi cục	0,5
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký quyết định thành lập hội đồng thẩm định hoặc văn bản trả lại và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Sở	0,5
Bước 6	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Công chức Bộ phận TN&TKQ trả lại hồ sơ cho chủ dự án	Công chức Bộ phận TN&TKQ	12
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Chi cục Bảo vệ môi trường tham mưu Hội đồng thẩm định: Tổ chức khảo sát thực tế khu vực thực hiện dự án và tổ chức họp thẩm định báo cáo ĐTM	Lãnh đạo Chi cục, Chuyên viên	
Bước 7	Chi cục Bảo vệ môi trường tham mưu Lãnh đạo Sở ký văn bản thông báo kết quả thẩm định gửi Chủ dự án.	Chuyên viên, Lãnh đạo Chi cục	2,5
	- Trường hợp không thông qua: Tham mưu ban hành thông báo kết quả thẩm định và nêu rõ lý do không thông qua.		
	- Trường hợp thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung: Tham mưu ban hành thông báo kết quả thẩm định. Trong thời hạn 12 tháng, Chủ dự án thực hiện chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định.		

	- Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa, bổ sung: Chủ dự án hoàn thiện hồ sơ đề nghị phê duyệt kết quả thẩm định theo quy định, gửi đến Bộ phận TN&TKQ thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh.		
Bước 8	Lãnh đạo Sở ký văn bản thông báo kết quả thẩm định gửi Chủ dự án	Lãnh đạo Sở	0,5
Bước 9	Công chức Bộ phận TN&TKQ tiếp nhận hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức Bộ phận TN&TKQ	0,5
Bước 10	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường chuyển phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục	0,5
Bước 11	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu văn bản trả lại hồ sơ cho chủ dự án đầu tư, cơ sở để hoàn thiện theo yêu cầu	Chuyên viên	6
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu Dự thảo tờ trình, Quyết định phê duyệt báo cáo ĐTM trình Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường		
Bước 12	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường xem xét, trình lãnh đạo Sở ký tờ trình kèm theo dự thảo Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM hoặc văn bản trả lại và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Chi cục	2
Bước 13	Lãnh đạo Sở ký tờ trình kèm theo dự thảo Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM hoặc văn bản trả lại và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Sở	1
Bước 14	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Công chức Bộ phận TN&TKQ trả lại hồ sơ cho chủ dự án	Chuyên viên, Bộ phận TN&TKQ	1
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Chuyển hồ sơ trình phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM liên thông sang UBND tỉnh		
Bước 15	Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM. Trường hợp chưa đủ điều kiện phê duyệt hoặc không phê duyệt có văn bản thông báo và nêu rõ lý do và trả kết quả cho Sở TN& MT (qua Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh) - Văn thư UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân văn bản: 01 ngày - Chuyên viên xử lý hồ sơ: 03 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng xử lý hồ sơ: 1,5 ngày - Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt: 1,5 ngày	UBND tỉnh	7

Bước 16	Chuyên viên Sở phối hợp với văn thư Sở đóng dấu giáp lai vào quyền báo cáo ĐTM đã được phê duyệt kết quả thẩm định và bàn giao cho Công chức Bộ phận TN&TKQ	Chuyên viên Sở, văn thư Sở	2
Bước 17	Công chức Bộ phận TN&TKQ trả kết quả cho Chủ dự án theo quy định.	Công chức Bộ phận TN&TKQ	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>40</b>

**2. Thẩm định và phê duyệt phương án cải tạo, phục hồi môi trường (CTPHMT) trong hoạt động khai thác khoáng sản (trường hợp không lập phương án trong quá trình thực hiện ĐTM, không thuộc đối tượng phải cấp Giấy phép môi trường)**

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức Bộ phận TN&TKQ	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường chuyển phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo chi cục	0,5
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: tham mưu văn bản hướng dẫn để tổ chức, cá nhân hoàn thiện theo quy định. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Quyết định thành lập hội đồng thẩm định (HĐTD) trình Lãnh đạo Chi cục.	Chuyên viên	2
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định thành lập HĐTD hoặc văn bản trả lại và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Chi cục BVMT	1
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký quyết định thành lập hội đồng thẩm định hoặc văn bản trả lại và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Sở	
Bước 6	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Công chức Bộ phận TN&TKQ trả lại hồ sơ cho chủ dự án	Công chức Bộ phận TN&TKQ	12
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Chi cục Bảo vệ môi trường tham mưu tổ chức họp thẩm định phương án CTPHMT	LĐ Chi cục BVMT; Chuyên viên	
Bước 7	Chuyên viên Chi cục Bảo vệ môi trường tham mưu Lãnh đạo Sở ký văn bản thông báo kết quả thẩm định gửi Chủ dự án.	Lãnh đạo Chi cục, Chuyên viên	2,5
	- Trường hợp không thông qua: Tham mưu ban hành thông báo kết quả thẩm định và nêu rõ lý do không thông qua.		
	- Trường hợp thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung thì tham mưu ban hành thông báo kết quả thẩm định. Trong thời hạn 12 tháng, Chủ dự án thực hiện chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định.		
	- Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa, bổ sung: Chủ dự án hoàn thiện hồ sơ đề nghị phê duyệt kết quả thẩm định theo quy định, gửi đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Sở Tài		

	nguyên và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh.		
Bước 8	Lãnh đạo Sở ký văn bản thông báo kết quả thẩm định gửi Chủ dự án	Lãnh đạo Chi cục BVMT	0,5
Bước 9	Công chức Bộ phận TN&TKQ tiếp nhận hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức Bộ phận TN&TKQ	0,5
Bước 10	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường chuyên phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo chi cục	0,5
Bước 11	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu văn bản trả lại hồ sơ cho chủ dự án để hoàn thiện theo yêu cầu; - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo tờ trình, Quyết định phê duyệt trình lãnh đạo chi cục	Chuyên viên	4
Bước 12	Lãnh đạo Chi cục BVMT xem xét, trình lãnh đạo Sở ký tờ trình kèm theo dự thảo quyết định phê duyệt phương án cải tạo phục hồi môi trường hoặc văn bản trả lại hồ sơ và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Chi cục	1
Bước 13	Lãnh đạo Sở ký tờ trình kèm theo dự thảo quyết định phê duyệt phương án cải tạo phục hồi môi trường hoặc văn bản trả lại hồ sơ và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Sở	1
Bước 14	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Công chức Bộ phận TN&TKQ trả lại hồ sơ cho chủ dự án	Công chức Bộ phận TN&TKQ	1
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Chuyển hồ sơ trình phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM liên thông sang UBND tỉnh	Chuyên viên, Bộ phận TN&TKQ	
Bước 15	UBND tỉnh xem xét, ký ban hành Quyết định phê duyệt Phương án CTPHMT. Trường hợp chưa đủ điều kiện phê duyệt hoặc không phê duyệt UBND tỉnh có văn bản thông báo và nêu rõ lý do và trả kết quả cho Sở TN& MT (Qua Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh). - Văn thư UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân văn bản: 01 ngày - Chuyên viên xử lý hồ sơ: 03 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng xử lý hồ sơ: 1,5 ngày. - Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt: 1,5 ngày.	UBND tỉnh	7
Bước 16	Chuyên viên Sở phối hợp với văn thư Sở đóng dấu giáp lai vào quyển phương án cải tạo phục hồi môi trường đã được phê duyệt và bàn giao cho Công chức Bộ phận TN&TKQ	Chuyên viên, văn thư Sở	2

Bước 17	Công chức Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PVHCC trình trả kết quả cho chủ dự án theo quy định.	Công chức Bộ phận TN&TKQ	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>36</b>

### 3. Cấp giấy phép môi trường

#### 3.1. Cấp giấy phép môi trường (trừ trường hợp quy định tại khoản 8 Điều 29 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức Bộ phận TN&TKQ	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường chuyển phân công cho Chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục	0,5
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Tham mưu văn bản hướng dẫn một lần cho chủ dự án để bổ sung, hoàn thiện theo quy định (thông qua Trung tâm PVHCC tỉnh). - Trường hợp hồ sơ, hợp lệ: Tham mưu thực hiện các nội dung theo quy định tại điểm c, điểm d khoản 2 Điều 43 Luật Bảo vệ môi trường; điểm a, điểm b khoản 4 Điều 29 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP và Dự thảo quyết định thành lập hội đồng thẩm định (HĐTD) hoặc tổ thẩm định hoặc đoàn kiểm tra trình Lãnh đạo Chi cục.	Chuyên viên	3
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định thành lập HĐTD hoặc tổ thẩm định hoặc đoàn kiểm tra hoặc văn bản trả lại và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Chi cục	0,5
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký quyết định thành lập hội đồng thẩm định hoặc tổ thẩm định hoặc đoàn kiểm tra hoặc văn bản trả lại và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Sở	0,5
Bước 6	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Công chức Bộ phận TN&TKQ trả lại hồ sơ cho chủ dự án	Công chức Bộ phận TN&TKQ	8
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Chi cục Bảo vệ môi trường tham mưu Hội đồng thẩm định hoặc tổ thẩm định hoặc đoàn kiểm tra: Tổ chức thẩm định hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường theo quy định	Lãnh đạo Chi cục, Chuyên viên	
Bước 7	Chuyên viên Chi cục Bảo vệ môi trường tham mưu Lãnh đạo Sở ký văn bản thông báo kết quả thẩm định gửi Chủ dự án.	Lãnh đạo Chi cục, Chuyên viên	2,5
	- Trường hợp không thông qua: Tham mưu ban hành văn bản trả hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường trong đó nêu rõ lý do không thông qua.		

	<p>- Trường hợp thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung: Tham mưu ban hành văn bản về việc hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường, chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường theo quy định, gửi hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh.</p> <p>- Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa, bổ sung: Chủ dự án hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường theo quy định, gửi đến Bộ TN&amp;TKQ thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh.</p>		
Bước 8	Lãnh đạo Sở ký văn bản thông báo kết quả thẩm định gửi Chủ dự án	Lãnh đạo Sở	0,5
Bước 9	Công chức Bộ phận TN&TKQ tiếp nhận hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức Bộ phận TN&TKQ	0,5
Bước 10	Phân công cho chuyên viên	Lãnh đạo Chi cục	0,5
Bước 11	- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Tham mưu văn bản trả lại hồ sơ cho chủ dự án để hoàn thiện theo yêu cầu (thông qua Trung tâm PVHCC tỉnh).	Chuyên viên	3
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu Dự thảo tờ trình, Giấy phép môi trường		
Bước 12	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường xem xét, trình lãnh đạo Sở ký tờ trình kèm theo dự thảo giấy phép môi trường hoặc văn bản trả lại	Lãnh đạo Chi cục	0,5
Bước 13	Lãnh đạo Sở ký tờ trình kèm theo dự thảo giấy phép môi trường hoặc văn bản trả lại và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Sở	
Bước 14	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Công chức Bộ phận TN&TKQ trả lại hồ sơ cho chủ dự án	Công chức Bộ phận TN&TKQ	0,5
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên chuyển hồ sơ trình cấp giấy phép môi trường sang UBND tỉnh	Chuyên viên	
Bước 15	<p>Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét cấp giấy phép môi trường. Trường hợp không cấp giấy phép môi trường, UBND tỉnh ban hành văn bản thông báo nêu rõ lý do và trả kết quả cho Sở TN&amp;MT (Qua bộ phận TN&amp;TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh).</p> <p>- Văn thư UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân văn bản: 0,5 ngày</p> <p>- Chuyên viên xử lý hồ sơ: 2,5 ngày.</p>	UBND tỉnh	5

	- Lãnh đạo Văn phòng xử lý hồ sơ: 1 ngày. - Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt: 1 ngày.		
Bước 16	Chuyên viên Sở bàn giao báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường cho Công chức Bộ phận TN&TKQ.	Chuyên viên Sở	1
Bước 17	Công chức Bộ phận TN&TKQ trả kết quả cho Chủ dự án theo quy định.	Công chức Bộ phận TN&TKQ	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>27</b>

### 3.2. Cấp giấy phép môi trường quy định tại khoản 8 Điều 29 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức Bộ phận TN&TKQ	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục	
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Tham mưu văn bản hướng dẫn một lần cho chủ dự án để bổ sung, hoàn thiện theo quy định. (thông qua Trung tâm PVHCC tỉnh). - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu thực hiện các nội dung theo quy định tại điểm c, điểm d khoản 2 Điều 43 Luật Bảo vệ môi trường; điểm a, điểm b khoản 4 Điều 29 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP và Dự thảo quyết định thành lập tổ thẩm định trình Lãnh đạo Chi cục.	Chuyên viên	1
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định thành lập tổ thẩm định hoặc văn bản trả lại và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Chi cục	0,5
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký quyết định thành lập tổ thẩm định hoặc văn bản trả lại và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Sở	0,5
Bước 6	Công chức Bộ phận TN&TKQ trả lại hồ sơ cho chủ dự án ( <i>trường hợp hồ sơ không hợp lệ</i> )	Công chức Bộ phận TN&TKQ	3
	Chi cục Bảo vệ môi trường tham mưu tổ thẩm định tổ chức thẩm định hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường theo quy định ( <i>trường hợp hồ sơ hợp lệ</i> )	Lãnh đạo Chi cục, Chuyên viên	
Bước 7	Thông báo kết quả thẩm định gửi Chủ dự án		1

	<p>- Trường hợp không thông qua: Tham mưu ban hành văn bản trả hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường trong đó nêu rõ lý do không thông qua.</p> <p>- Trường hợp thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung: Tham mưu ban hành văn bản về việc hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường, chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường theo quy định, gửi hồ sơ đến Bộ phận TN&amp;TKQ thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.</p> <p>- Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa, bổ sung: Chủ dự án hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường theo quy định, gửi đến Bộ phận TN&amp;TKQ thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh.</p>	Chuyên viên	
Bước 8	Lãnh đạo Sở ký văn bản thông báo kết quả thẩm định gửi Chủ dự án	Lãnh đạo Sở	
Bước 9	Công chức Bộ phận TN&TKQ tiếp nhận hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức Bộ phận TN&TKQ	0,5
Bước 10	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường chuyển phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo chi cục	
Bước 11	<p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu văn bản trả lại hồ sơ cho chủ dự án để hoàn thiện theo yêu cầu (qua Bộ phận TN&amp;TKQ thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh).</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu Dự thảo tờ trình, Giấy phép môi trường trình lãnh đạo chi cục</p>	Chuyên viên	2
Bước 12	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường xem xét, trình lãnh đạo Sở ký tờ trình kèm theo dự thảo giấy phép môi trường hoặc văn bản trả lại và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Chi cục	0,5
Bước 13	Lãnh đạo Sở ký tờ trình kèm theo dự thảo giấy phép môi trường hoặc văn bản trả lại và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Sở	
Bước 14	<p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Công chức Bộ phận TN&amp;TKQ trả lại hồ sơ cho chủ dự án</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên chuyển hồ sơ trình cấp giấy phép môi trường sang UBND tỉnh</p>	Công chức Bộ phận TN&TKQ	0,5
Bước 15	Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét cấp giấy phép môi trường. Trường hợp không cấp giấy phép môi trường, UBND tỉnh ban hành văn bản thông báo nêu rõ lý do và trả kết quả cho Sở TN&	UBND tỉnh	4

	<p>MT (qua Bộ phận TN&amp;TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân văn bản: 0,5 ngày</li> <li>- Chuyên viên xử lý hồ sơ: 1,5 ngày</li> <li>- Lãnh đạo Văn phòng xử lý hồ sơ: 1 ngày</li> <li>- Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt: 1 ngày</li> </ul>		
Bước 16	Chuyên viên Sở bàn giao báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường cho Công chức Bộ phận TN&TKQ	Chuyên viên Sở	1
Bước 17	Công chức Bộ phận TN&TKQ trả kết quả cho chủ dự án theo quy định.	Công chức Bộ phận TN&TKQ	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>15</b>

#### 4. Cấp đổi giấy phép môi trường

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức Bộ phận TN&TKQ	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường chuyển phân công cho Chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục	
Bước 3	Chuyên viên được giao xử lý thực hiện xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Sở Tài nguyên và Môi trường có văn bản hướng dẫn một lần cho chủ dự án. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tham mưu dự thảo tờ trình và dự thảo giấy phép môi trường trình Lãnh đạo chi cục	Lãnh đạo chi cục, chuyên viên	4
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường xem xét, trình lãnh đạo Sở ký tờ trình kèm theo dự thảo giấy phép môi trường hoặc văn bản trả lại và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Chi cục	
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký tờ trình kèm theo dự thảo giấy phép môi trường hoặc văn bản trả lại và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Sở	1
Bước 6	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Công chức Bộ phận TN&TKQ trả lại hồ sơ cho chủ dự án	Công chức Bộ phận TN&TKQ	0,5
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên chuyển hồ sơ trình cấp giấy phép môi trường sang UBND tỉnh	Chuyên viên	
Bước 7	Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét cấp giấy phép môi trường. Trường hợp không cấp giấy phép môi trường, UBND tỉnh ban hành văn bản thông báo nêu rõ lý do và trả kết quả cho Sở TN&MT (qua Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh). - Văn thư UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân văn bản: 0,5 ngày - Chuyên viên xử lý hồ sơ: 1 ngày - Lãnh đạo Văn phòng xử lý hồ sơ: 0,5 ngày - Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt: 1 ngày	UBND tỉnh	3

Bước 8	Chuyên viên Sở bàn giao giấy phép môi trường cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh.	Chuyên viên Sở	1
Bước 9	Công chức Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PVHCC tỉnh trả kết quả cho chủ dự án theo quy định.	Công chức Bộ phận TN&TKQ	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>10</b>

### 5. Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh tiếp nhận văn bản đề nghị điều chỉnh giấy phép môi trường quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức Bộ phận TN&TKQ	0,5
Bước 2	Lãnh đạo chi cục chuyển phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo chi cục	0,5
Bước 3	Chuyên viên thực hiện kiểm tra, xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, Sở Tài nguyên và Môi trường có văn bản hướng dẫn một lần cho chủ dự án. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, tham mưu dự thảo tờ trình và dự thảo giấy phép môi trường trình Lãnh đạo chi cục	Chuyên viên	5
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường xem xét, trình lãnh đạo Sở ký tờ trình kèm theo dự thảo giấy phép môi trường hoặc văn bản trả lại và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Chi cục	2
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký tờ trình kèm theo dự thảo giấy phép môi trường hoặc văn bản trả lại và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Sở	
Bước 6	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Công chức Bộ phận TN&TKQ trả lại hồ sơ cho chủ dự án	Công chức Bộ phận TN&TKQ	1
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên chuyển hồ sơ trình cấp giấy phép môi trường liên thông sang UBND tỉnh	Chuyên viên	
Bước 7	Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét cấp giấy phép môi trường điều chỉnh. Trường hợp không cấp giấy phép môi trường điều chỉnh, UBND tỉnh ban hành văn bản thông báo nêu rõ lý do và trả kết quả cho Sở TN& MT (qua Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh). - Văn thư UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân văn bản: 0,5 ngày - Chuyên viên xử lý hồ sơ: 2,5 ngày - Lãnh đạo Văn phòng xử lý hồ sơ: 1 ngày - Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt: 1 ngày	UBND tỉnh	5

Bước 8	Chuyên viên Sở bàn giao báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường cho Công chức Bộ phận TN&TKQ	Chuyên viên Sở	1
Bước 9	Công chức Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PVHCC tỉnh trả kết quả cho chủ dự án, cơ sở	Công chức Bộ phận TN&TKQ	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>15</b>

## 6. Cấp lại giấy phép môi trường

### 6.1. Cấp lại giấy phép môi trường đối với trường hợp quy định tại điểm a và điểm c khoản 4 Điều 30 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh tiếp nhận văn bản đề nghị điều chỉnh giấy phép môi trường quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức Bộ phận TN&TKQ	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường chuyên phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục	0,5
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Sở TN&MT có văn bản hướng dẫn một lần cho chủ dự án để bổ sung, hoàn thiện theo quy định. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu thực hiện các nội dung theo quy định tại điểm c, điểm d khoản 2 Điều 43 Luật Bảo vệ môi trường; điểm a, điểm b khoản 4 Điều 29 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP và Dự thảo quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hoặc Đoàn kiểm tra hoặc Tổ thẩm định cấp lại giấy phép môi trường trình Lãnh đạo Chi cục.	Chuyên viên	1,5
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hoặc Đoàn kiểm tra hoặc Tổ thẩm định cấp lại giấy phép môi trường hoặc văn bản trả lại hồ sơ và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Chi cục	0,5
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký quyết định thành lập Hội đồng thẩm định hoặc Đoàn kiểm tra hoặc Tổ thẩm định cấp lại giấy phép môi trường hoặc văn bản trả lại hồ sơ và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Sở	
Bước 6	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Công chức Bộ phận TN&TKQ trả lại hồ sơ cho chủ dự án	Công chức Bộ phận TN&TKQ	5
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Chi cục Bảo vệ môi trường tham mưu Hội đồng thẩm định hoặc Đoàn kiểm tra hoặc Tổ thẩm định tổ chức thẩm định hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường theo quy định	Lãnh đạo Chi cục, Chuyên viên	
Bước 7	Thông báo kết quả kiểm tra gửi Chủ dự án.	Chuyên viên	1,5
	- Trường hợp không được thông qua: tham mưu ban hành văn bản trả hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép môi trường và nêu rõ lý do		

	<p>- Trường hợp thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung: Tham mưu ban hành văn bản về việc hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép môi trường, chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép môi trường theo quy định, gửi hồ sơ đến Bộ phận TN&amp;TKQ thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh.</p> <p>- Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa, bổ sung: Chủ dự án hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép môi trường theo quy định và gửi hồ sơ đến Bộ phận TN&amp;TKQ thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh.</p>		
Bước 8	Lãnh đạo Sở ký văn bản thông báo kết quả thẩm định gửi Chủ dự án	Lãnh đạo Sở	0,5
Bước 9	Công chức Bộ phận TN&TKQ tiếp nhận hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức Bộ phận TN&TKQ	0,5
Bước 10	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường chuyển phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục	
Bước 11	<p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu văn bản trả lại hồ sơ cho chủ dự án để hoàn thiện theo yêu cầu (thông qua Bộ phận TN&amp;TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh).</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu Dự thảo tờ trình và dự thảo Giấy phép môi trường trình Lãnh đạo chi cục</p>	Chuyên viên	2,5
Bước 12	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường xem xét, trình lãnh đạo Sở ký tờ trình kèm theo dự thảo giấy phép môi trường hoặc văn bản trả lại và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Chi cục	0,5
Bước 13	Lãnh đạo Sở ký tờ trình kèm theo dự thảo giấy phép môi trường hoặc văn bản trả lại và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Sở	
Bước 14	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Công chức Bộ phận TN&TKQ trả lại hồ sơ cho chủ dự án	Công chức Bộ phận TN&TKQ	0,5
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên chuyển hồ sơ trình cấp giấy phép môi trường sang UBND tỉnh	Chuyên viên	
Bước 15	Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét cấp giấy phép môi trường. Trường hợp không cấp giấy phép môi trường, UBND tỉnh ban hành văn bản thông báo nêu rõ lý do và trả kết quả cho Sở TN&MT (qua Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh).	UBND tỉnh	4

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân văn bản: 0,5 ngày</li> <li>- Chuyên viên xử lý hồ sơ: 1,5 ngày.</li> <li>- Lãnh đạo Văn phòng xử lý hồ sơ: 1 ngày</li> <li>- Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt: 1 ngày</li> </ul>		
Bước 16	Chuyên viên Sở bàn giao báo cáo đề xuất cấp lại giấy phép môi trường cho Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh.	Chuyên viên Sở	1
Bước 17	Công chức Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PVHCC tỉnh trả kết quả cho Chủ dự án đầu tư, cơ sở theo quy định.	Công chức Bộ phận TN&TKQ	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>19</b>

**6.2. Cấp lại giấy phép môi trường đối với trường hợp quy định tại điểm b và điểm d khoản 4 Điều 30 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị/cá nhân thực hiện</b>	<b>Thời hạn (ngày làm việc)</b>
Bước 1	Công chức Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh tiếp nhận văn bản đề nghị điều chỉnh giấy phép môi trường quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức Bộ phận TN&TK Q	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường chuyển phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục	0,5
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Tham mưu văn bản hướng dẫn một lần cho chủ dự án để bổ sung, hoàn thiện theo quy định.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu thực hiện các nội dung theo quy định tại điểm c, điểm d khoản 2 Điều 43 Luật Bảo vệ môi trường; điểm a, điểm b khoản 4 Điều 29 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP và Dự thảo quyết định thành lập hội đồng thẩm định (HĐTĐ) hoặc tổ thẩm định hoặc đoàn kiểm tra trình Lãnh đạo Chi cục.</li> </ul>	Chuyên viên	3
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định thành lập HĐTĐ hoặc tổ thẩm định hoặc đoàn kiểm tra hoặc văn bản trả lại hồ sơ và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Chi cục	0,5
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký quyết định thành lập hội đồng thẩm định hoặc tổ thẩm định hoặc đoàn kiểm tra hoặc văn bản trả lại hồ sơ và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Sở	0,5
Bước 6	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Công chức Bộ phận TN&TKQ trả lại hồ sơ cho chủ dự án	Công chức Bộ	8

		phân TN&TK Q	
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Chi cục Bảo vệ môi trường tham mưu Hội đồng thẩm định hoặc tổ thẩm định hoặc đoàn kiểm tra: Tổ chức thẩm định hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường theo quy định	Lãnh đạo Chi cục, Chuyên viên	
Bước 7	Thông báo kết quả thẩm định gửi Chủ dự án.	Chuyên viên	2,5
	- Trường hợp không thông qua: Tham mưu ban hành văn bản trả hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường trong đó nêu rõ lý do không thông qua.		
	- Trường hợp thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung: Tham mưu ban hành văn bản về việc hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường, chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép môi trường theo quy định, gửi hồ sơ đến Bộ phận TN&TKQ thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh		
	- Trường hợp thông qua không cần chỉnh sửa, bổ sung: Chủ dự án hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường theo quy định, gửi đến Bộ phận TN&TKQ thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh.		
Bước 8	Lãnh đạo Sở ký văn bản thông báo kết quả thẩm định gửi Chủ dự án	Lãnh đạo Sở	0,5
Bước 9	Công chức Bộ phận TN&TKQ tiếp nhận hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức Bộ phận TN&TK Q	0,5
Bước 10	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường chuyển phân công cho chuyên viên	Lãnh đạo chi cục	0,5
Bước 11	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu văn bản trả lại hồ sơ cho chủ dự án đầu tư, cơ sở để hoàn thiện theo yêu cầu (thông qua Trung tâm PVHCC tỉnh).	Chuyên viên	3
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu Dự thảo tờ trình, Giấy phép môi trường trình lãnh đạo chi cục		
Bước 12	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường xem xét, trình lãnh đạo Sở ký tờ trình kèm theo dự thảo giấy phép môi trường hoặc văn bản trả lại và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Chi cục	0,5
Bước 13	Lãnh đạo Sở ký tờ trình kèm theo dự thảo giấy phép môi trường hoặc văn bản trả lại và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Sở	
Bước 14	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Công chức Bộ phận TN&TKQ trả lại hồ sơ cho chủ dự án	Công chức	0,5

		Bộ phận TN&TK Q	
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên chuyển hồ sơ trình cấp giấy phép môi trường sang UBND tỉnh	Chuyên viên	
Bước 15	Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét cấp giấy phép môi trường. Trường hợp không cấp giấy phép môi trường, UBND tỉnh ban hành văn bản thông báo nêu rõ lý do và trả kết quả cho Sở TN&MT (Qua Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh). - Văn thư UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân văn bản: 0,5 ngày - Chuyên viên xử lý hồ sơ: 2,5 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng xử lý hồ sơ: 1 ngày - Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt: 1 ngày	UBND tỉnh	5
Bước 16	Chuyên viên Sở bàn giao báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường cho Công chức Bộ phận TN&TKQ	Chuyên viên Sở	1
Bước 17	Công chức Bộ phận TN&TKQ của Sở TN&MT tại Trung tâm PVHCC tỉnh trả kết quả cho Chủ dự án đầu tư, cơ sở theo quy định.	Công chức Bộ phận TN&TK Q	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>27</b>

**6.3. Cấp lại giấy phép môi trường đối với trường hợp quy định tại khoản 8 Điều 29 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP**

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)
Bước 1	Công chức Bộ phận TN&TKQ của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức Bộ phận TN&TKQ	0,5
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường chuyển phân công cho chuyên viên xử lý và thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục	
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Tham mưu văn bản hướng dẫn một lần cho chủ dự án để bổ sung, hoàn thiện theo quy định. (thông qua Trung tâm PVHCC tỉnh). - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu thực hiện các nội dung theo quy định tại điểm c, điểm d khoản 2 Điều 43 Luật Bảo vệ môi trường; điểm a, điểm b khoản 4 Điều 29 Nghị định số	Chuyên viên	1

	08/2022/NĐ-CP và Dự thảo quyết định thành lập tổ thẩm định trình Lãnh đạo Chi cục.		
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký Quyết định thành lập tổ thẩm định hoặc văn bản trả lại và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Chi cục	0,5
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký quyết định thành lập tổ thẩm định hoặc văn bản trả lại và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Sở	
Bước 6	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Công chức Bộ phận TN&TKQ trả lại hồ sơ cho chủ dự án	Công chức Bộ phận TN&TKQ	3
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Chi cục Bảo vệ môi trường tham mưu tổ thẩm định tổ chức thẩm định hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường theo quy định	Lãnh đạo Chi cục, Chuyên viên	
Bước 7	Chuyên viên Chi cục Bảo vệ môi trường tham mưu Lãnh đạo Sở ký văn bản thông báo kết quả thẩm định gửi Chủ dự án.	Chuyên viên	1
	- Trường hợp không thông qua: Tham mưu ban hành văn bản trả hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường trong đó nêu rõ lý do không thông qua.		
	- Trường hợp thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung: Tham mưu ban hành văn bản về việc hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường, chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường theo quy định, gửi hồ sơ đến Bộ phận TN&TKQ thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.		
Bước 8	Lãnh đạo Sở ký văn bản thông báo kết quả thẩm định gửi Chủ dự án	Lãnh đạo Sở	
Bước 9	Công chức Bộ phận TN&TKQ tiếp nhận hồ sơ chỉnh sửa, bổ sung và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức Bộ phận TN&TKQ	0,5
Bước 10	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường chuyển phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo chi cục	
Bước 11	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Tham mưu văn bản trả lại hồ sơ cho chủ dự án để hoàn thiện theo yêu cầu (qua Bộ phận TN&TKQ thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh).	Chuyên viên	2

	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Tham mưu Dự thảo tờ trình, Giấy phép môi trường trình lãnh đạo chi cục		
Bước 12	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường xem xét, trình lãnh đạo Sở ký tờ trình kèm theo dự thảo giấy phép môi trường hoặc văn bản trả lại và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Chi cục	0,5
Bước 13	Lãnh đạo Sở ký tờ trình kèm theo dự thảo giấy phép môi trường hoặc văn bản trả lại và nêu rõ lý do	Lãnh đạo Sở	0,5
Bước 14	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Công chức Bộ phận TN&TKQ trả lại hồ sơ cho chủ dự án	Công chức Bộ phận TN&TKQ	0,5
	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Chuyên viên chuyển hồ sơ trình cấp giấy phép môi trường sang UBND tỉnh	Chuyên viên	
Bước 15	Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét cấp giấy phép môi trường. Trường hợp không cấp giấy phép môi trường, UBND tỉnh ban hành văn bản thông báo nêu rõ lý do và trả kết quả cho Sở TN&MT (qua Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm PVHCC tỉnh). - Văn thư UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân văn bản: 0,5 ngày - Chuyên viên xử lý hồ sơ: 1,5 ngày - Lãnh đạo Văn phòng xử lý hồ sơ: 1 ngày - Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt: 1 ngày	UBND tỉnh	4
Bước 16	Chuyên viên Sở bàn giao báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường cho Công chức Bộ phận TN&TKQ	Chuyên viên Sở	1
Bước 17	Công chức Bộ phận TN&TKQ trả kết quả cho chủ dự án theo quy định.	Công chức Bộ phận TN&TKQ	
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15</b>