

**PHỤ LỤC**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC**  
**THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA SỞ NỘI VỤ**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SNV ngày tháng 7 năm 2022*  
*của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang)*

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

<b>TT</b>	<b>Tên Thủ tục hành chính</b>	<b>Thời gian giải quyết</b> (Đơn vị tính: ngày)	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Công chức, viên chức</b>		
1	Thủ tục thẩm định đề án vị trí việc làm (đơn vị sự nghiệp công lập)	25	Thời gian giải quyết trước uỷ quyền là 40 ngày
2	Thủ tục thẩm định điều chỉnh vị trí việc làm (đơn vị sự nghiệp công lập)	15	Thời gian giải quyết trước uỷ quyền là 25 ngày

## PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

### I. LĨNH VỰC CCVC

#### 1. Thủ tục thẩm định đề án vị trí việc làm (đơn vị sự nghiệp công lập)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</li> <li>- Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng chuyên môn (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến);</li> <li>- Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng CCVC</li> </ul>	Bộ phận Một cửa (Tổ nhận hồ sơ)	½ ngày
Bước 2	Trưởng phòng CCVC nhận hồ sơ bàn giao từ Bộ phận Một cửa sau đó giao cho Chuyên viên phụ trách lĩnh vực	Trưởng phòng	1 ngày
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra, xử lý hồ sơ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp đề án VTVL của đơn vị sự nghiệp không đảm bảo thì có văn bản trả lại, yêu cầu chỉnh sửa (Thông qua Trung tâm PVHCC).</li> <li>- Trường hợp đề án VTVL của đơn vị sự nghiệp đảm bảo: trình Trưởng phòng</li> </ul>	Chuyên viên	18 ngày
Bước 4	Trưởng phòng xem xét, trình lãnh đạo Sở ký văn bản thẩm định, cho ý kiến Đề án VTVL	Trưởng phòng	2 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký văn bản thẩm định, cho ý kiến Đề án VTVL	Lãnh đạo Sở	2 ngày
Bước 6	Phòng Công chức viên chức chuyển kết quả Bộ phận Một cửa của Sở Nội vụ tại Trung tâm PVHCC.	Chuyên viên	1 ngày
Bước 7	Bộ phận Một cửa của Sở Nội vụ tại Trung tâm PVHCC cùng Phòng CCVC trả kết quả; kết thúc quy trình và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Bộ phận Một cửa (Tổ nhận hồ sơ)	½ ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>25 ngày</b>

## 2. Thủ tục thẩm định điều chỉnh vị trí việc làm (đơn vị sự nghiệp công lập)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</li> <li>- Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng chuyên môn (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến);</li> <li>- Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng CCVC</li> </ul>	Bộ phận Một cửa (Tổ nhận hồ sơ)	½ ngày
Bước 2	Trưởng phòng CCVC nhận hồ sơ bàn giao từ Bộ phận Một cửa sau đó giao cho Chuyên viên phụ trách lĩnh vực	Trưởng phòng	1 ngày
Bước 3	Chuyên viên kiểm tra, xử lý hồ sơ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ điều chỉnh Đề án VTVL của đơn vị sự nghiệp không đảm bảo thì có văn bản trả lại, yêu cầu chỉnh sửa (Thông qua Trung tâm PVHCC).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ điều chỉnh Đề án VTVL của đơn vị sự nghiệp đảm bảo: trình Trưởng phòng</li> </ul>	Chuyên viên	8 ngày
Bước 4	Trưởng phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản thẩm định, cho ý kiến điều chỉnh Đề án VTVL	Trưởng phòng	2 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký văn bản thẩm định, cho ý kiến điều chỉnh Đề án VTVL	Lãnh đạo Sở	2 ngày
Bước 6	Phòng Công chức viên chức chuyển kết quả Bộ phận Một cửa của Sở Nội vụ tại Trung tâm PVHCC.	Chuyên viên	1 ngày
Bước 7	Bộ phận Một cửa của Sở Nội vụ tại Trung tâm PVHCC cùng Phòng CCVC trả kết quả; kết thúc quy trình và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Bộ phận Một cửa (Tổ nhận hồ sơ)	½ ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>15 ngày</b>