

**Phụ lục I**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC**  
**PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ**  
*(Thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh)*  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /8/2022*  
*của Chủ tịch UBND tỉnh)*

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

<b>STT</b>	<b>Lĩnh vực/Thủ tục hành chính</b>	<b>Trang</b>
<b>I</b>	<b>LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP</b>	
1.	Thành lập doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập	2
2.	Hợp nhất, sáp nhập doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập hoặc được giao quản lý	4
3.	Chia, tách doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập hoặc được giao quản lý	5
4.	Tạm ngừng, đình chỉ hoạt động, chấm dứt kinh doanh tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ (do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc giao quản lý)	6
5.	Giải thể doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ (do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc giao quản lý)	7

## PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

### I. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP

#### 1. Thành lập doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian
Bước 1	<p>Nộp Hồ sơ đăng ký thành lập doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do Cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập.</p> <p>Công chức một cửa kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, công chức Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>Số hóa hồ sơ, quét(scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Đăng ký kinh doanh(Trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)</p>	Công chức một cửa	01 ngày(8 giờ)
Bước 2	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cơ quan chuyên ngành trong thời hạn không quá 02 ngày, nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cơ quan chuyên ngành không quá 02 ngày kể từ ngày viết phiếu biên nhận.</li> <li>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan, báo cáo Lãnh đạo phòng</li> </ul>	Chuyên viên	01 ngày(8 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả xin ý kiến thẩm định	Trưởng phòng	01 ngày(8 giờ)
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, nếu hồ sơ đủ điều kiện, ký phê duyệt xin ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan hoặc trả lời cơ quan đại diện.	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	01 ngày(8 giờ)
Bước 5	Tham gia ý kiến thẩm định hồ sơ tới phòng ĐKKD	Các cơ quan nhà nước có liên quan	07 ngày(56 giờ)

Bước 6	Tổng hợp ý kiến thẩm định: - Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo (dự thảo tờ trình) trình UBND cấp tỉnh. - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.	Chuyên viên	01 ngày(8 giờ)
Bước 7	- Thông báo Kết quả “tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Báo cáo trình UBND cấp tỉnh” đến Cơ quan chuyên ngành nộp hồ sơ	Lãnh đạo Phòng, Sở KH&ĐT	01 ngày(8 giờ)
Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận thành lập; hoặc văn bản đề nghị cơ quan đại diện giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan.	Lãnh đạo Sở	01 ngày(8 giờ)
Bước 10	- Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định - Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên và văn thư Sở, Văn thư UBND tỉnh	01 ngày(8 giờ)
Bước 11	UBND tỉnh: - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư.		15 ngày(120 giờ)
Bước 12	Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức Một cửa	
<b>Tổng thời gian giải quyết tối đa</b>	<b>240 giờ làm việc(Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

**2. Hợp nhất, sáp nhập doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập hoặc được giao quản lý**

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian
Bước 1	<p>Nộp Hợp nhất, sáp nhập doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập hoặc được giao quản lý</p> <p>Công chức một cửa kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, công chức Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>Số hóa hồ sơ, quét(scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Đăng ký kinh doanh(Trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)</p>	Công chức một cửa	01 ngày(8 giờ)
Bước 2	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cơ quan chuyên ngành trong thời hạn không quá 02 ngày, nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cơ quan chuyên ngành không quá 02 ngày kể từ ngày viết phiếu biên nhận.</li> <li>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan, báo cáo Lãnh đạo phòng</li> </ul>	Chuyên viên	01 ngày(8 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả xin ý kiến thẩm định	Trưởng phòng	01 ngày(8 giờ)
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, nếu hồ sơ đủ điều kiện, ký phê duyệt xin ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan hoặc trả lời cơ quan đại diện.	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	01 ngày(8 giờ)
Bước 5	Tham gia ý kiến thẩm định hồ sơ tới phòng ĐKKD	Các cơ quan nhà nước có liên quan	07 ngày(56 giờ)
Bước 6	<p>Tổng hợp ý kiến thẩm định:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo (dự thảo tờ trình) trình UBND cấp tỉnh.</li> </ul>	Chuyên viên	01 ngày(8 giờ)

	- Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.		
Bước 7	- Thông báo Kết quả “tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Báo cáo trình UBND cấp tỉnh” đến Cơ quan chuyên ngành nộp hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày(8 giờ)
Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận hợp nhất, sáp nhập doanh nghiệp; hoặc văn bản đề nghị cơ quan đại diện giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan.	Lãnh đạo Sở	01 ngày(8 giờ)
Bước 9	- Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định - Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyên văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên và văn thư Sở, Văn thư UBND tỉnh	01 ngày(8 giờ)
Bước 10	UBND tỉnh: - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư.		15 ngày(120 giờ)
Bước 11	Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức Một cửa	
<b>Tổng thời gian giải quyết tối đa</b>	<b>240 giờ làm việc(Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

**3. Chia, tách doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập hoặc được giao quản lý**

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian
Bước 1	<p>Nộp hồ sơ Chia, tách doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ do cơ quan đại diện chủ sở hữu (Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) quyết định thành lập hoặc được giao quản lý</p> <p>Công chức một cửa kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, công chức Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>Số hóa hồ sơ, quét(scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Đăng ký kinh doanh(Trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)</p>	Công chức một cửa	01 ngày(8 giờ)
Bước 2	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cơ quan chuyên ngành trong thời hạn không quá 02 ngày, nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cơ quan chuyên ngành không quá 02 ngày kể từ ngày viết phiếu biên nhận.</li> <li>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan, báo cáo Lãnh đạo phòng</li> </ul>	Chuyên viên	01 ngày(8 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả xin ý kiến thẩm định	Trưởng phòng	01 ngày(8 giờ)
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, nếu hồ sơ đủ điều kiện, ký phê duyệt xin ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan hoặc trả lời cơ quan đại diện.	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	01 ngày(8 giờ)
Bước 5	Tham gia ý kiến thẩm định hồ sơ tới phòng ĐKKD	Các cơ quan nhà nước có liên quan	07 ngày(56 giờ)
Bước 6	<p>Tổng hợp ý kiến thẩm định:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo (dự thảo tờ</li> </ul>	Chuyên viên	01 ngày(8 giờ)

	trình) trình UBND cấp tỉnh. - Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.		
Bước 7	- Thông báo Kết quả “tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Báo cáo trình UBND cấp tỉnh” đến Cơ quan chuyên ngành nộp hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày(8 giờ)
Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận hợp nhất, sáp nhập doanh nghiệp; hoặc văn bản đề nghị cơ quan đại diện giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan.	Lãnh đạo Sở	01 ngày(8 giờ)
Bước 9	- Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định - Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên và văn thư Sở, Văn thư UBND tỉnh	01 ngày(8 giờ)
Bước 10	UBND tỉnh: - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư.		15 ngày(120 giờ)
Bước 11	Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức Một cửa	
<b>Tổng thời gian giải quyết tối đa</b>	<b>240 giờ làm việc(Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

**4. Tạm ngừng, đình chỉ hoạt động, chấm dứt kinh doanh tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ (do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc giao quản lý)**

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian
Bước 1	<p>Nộp hồ sơ đề nghị tạm ngừng, đình chỉ hoạt động, chấm dứt kinh doanh tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ (do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc giao quản lý)</p> <p>Công chức một cửa kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, công chức Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>Số hóa hồ sơ, quét(scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Đăng ký kinh doanh(Trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)</p>	Công chức một cửa	0,25 ngày(2 giờ)
Bước 2	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cơ quan chuyên ngành trong thời hạn không quá 02 ngày, nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cơ quan chuyên ngành không quá 02 ngày kể từ ngày viết phiếu biên nhận.</li> <li>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.</li> </ul>	Chuyên viên	0,25 ngày(2 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả xin ý kiến thẩm định	Trưởng phòng	0,25 ngày(2 giờ)
Bước 4	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận giải thể doanh nghiệp; hoặc văn bản đề nghị cơ quan đại diện giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày(4 giờ)
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định</li> <li>- Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn</li> </ul>	Chuyên viên và văn thư Sở, Văn thư UBND tỉnh	0,25 ngày(2 giờ)



	phòng UBND tỉnh		
Bước 6	<p>UBND tỉnh:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý.</li> <li>- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt.</li> <li>- Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh</li> <li>- Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư.</li> </ul>		1,5 ngày(12 giờ)
Bước 7	Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức Một cửa	
<b>Tổng thời gian giải quyết tối đa</b>	<b>24 giờ làm việc(Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 3 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		

**5. Giải thể doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ (do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc giao quản lý)**

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian
Bước 1	<p>Nộp hồ sơ Giải thể doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ (do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc giao quản lý)</p> <p>Công chức một cửa kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, công chức Một cửa hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.</p> <p>Số hóa hồ sơ, quét(scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Phòng Đăng ký kinh doanh(Trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)</p>	Công chức một cửa	01 ngày(8 giờ)
Bước 2	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cơ quan chuyên ngành trong thời hạn không quá 02 ngày, nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cơ quan chuyên ngành không quá 02 ngày kể từ ngày viết phiếu biên nhận.</li> <li>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan nhà nước có liên quan, báo cáo Lãnh đạo phòng</li> </ul>	Chuyên viên	01 ngày(8 giờ)
Bước 3	<p>Trưởng phòng thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả xin ý kiến thẩm định</p>	Trưởng phòng	01 ngày(8 giờ)
Bước 4	<p>Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, nếu hồ sơ đủ điều kiện, ký phê duyệt xin ý kiến các cơ quan nhà nước có liên quan hoặc trả lời cơ quan đại diện.</p>	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	01 ngày(8 giờ)
Bước 5	<p>Tham gia ý kiến thẩm định hồ sơ tới phòng ĐKKD</p>	Các cơ quan nhà nước có liên quan	07 ngày(56 giờ)
Bước 6	<p>Tổng hợp ý kiến thẩm định:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu đạt yêu cầu, dự thảo Báo cáo (dự thảo tờ trình) trình UBND cấp tỉnh.</li> <li>- Nếu không đạt yêu cầu, báo cáo lãnh đạo Phòng xin ý kiến xử lý.</li> </ul>	Chuyên viên	01 ngày(8 giờ)

Bước 7	- Thông báo Kết quả “tổng hợp ý kiến thẩm định và dự thảo Báo cáo trình UBND cấp tỉnh” đến Cơ quan chuyên ngành nộp hồ sơ	Trưởng phòng	01 ngày(8 giờ)
Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận hợp nhất, sáp nhập doanh nghiệp; hoặc văn bản đề nghị cơ quan đại diện giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan.	Lãnh đạo Sở	01 ngày(8 giờ)
Bước 9	- Chuyên viên giải quyết hồ sơ chuyển bộ phận văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu theo quy định - Văn thư Sở, chuyên viên phòng chuyên môn chuyển văn bản đã được lãnh đạo Sở ký kèm theo hồ sơ (bản giấy và bản điện tử) đến Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên và văn thư Sở, Văn thư UBND tỉnh	01 ngày(8 giờ)
Bước 10	UBND tỉnh: - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư.		15 ngày(120 giờ)
Bước 11	Bộ phận Một cửa Sở Kế hoạch và Đầu tư trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo quy định	Công chức Một cửa	
<b>Tổng thời gian giải quyết tối đa</b>	<b>240 giờ làm việc(Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>		