



Phụ lục III

(Kèm theo Quyết định số 793 /QĐ-TTg
ngày 06 tháng 7 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ)

Mẫu số 01	Về việc đề nghị thành lập, cho phép thành lập ...
Mẫu số 02	Đề án thành lập ...
Mẫu số 03	Quyết định về việc...
Mẫu số 04	Tờ trình đề nghị thành lập trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập ...
Mẫu số 05	Đề án thành lập trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập ...
Mẫu số 06	Tờ trình đề nghị thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học ...
Mẫu số 07	Đề án thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học ...

.....(1).....
(2).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ... /.....-.....
 V/v đề nghị thành lập, cho
 phép thành lập ...(3)...

....., ngày tháng năm

Kính gửi:

.....(4).....
 đề nghị thành lập, cho phép thành lập(5).....

1. Lý do đề nghị thành lập, cho phép thành lập cơ sở giáo dục thường xuyên

.....

2. Thông tin về cơ sở giáo dục thường xuyên đề nghị thành lập, cho phép thành lập:

Tên cơ sở giáo dục thường xuyên:(6).....

.....
 Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):

Địa chỉ trụ sở chính:(7).....

Số điện thoại: Fax:

Website (nếu có): Email:.....

3. Chức năng, nhiệm vụ chủ yếu của cơ sở giáo dục thường xuyên:

4. Dự kiến quy mô tuyển sinh và đối tượng học viên

a) Tại trụ sở chính

- Đối tượng học viên:

.....

b) Quy mô học viên:

TT	Chương trình giáo dục thường xuyên	Thời gian thực hiện	Dự kiến quy mô tuyển sinh				
			20..	20..	20..	20..	20..
I	Chương trình XMC (9)						
1							
...						

II	Chương trình giáo dục cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ (10)						
1							
...						
III	Các chương trình bồi dưỡng (11)						
1							
IV	Chương trình giáo dục thường xuyên lấy văn bằng của hệ thống giáo dục quốc dân (12)						
....						
V	Tổng cộng						

(Kèm theo đề án thành lập/cho phép thành lập cơ sở giáo dục thường xuyên)

Đề nghị(13)..... xem xét quyết định./.

(14)

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn:

(1): Tên cơ quan chủ quản (nếu có).

(2): Tên cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập cơ sở giáo dục thường xuyên.

(3), (5), (6): Ghi cụ thể tên cơ sở giáo dục thường xuyên đề nghị thành lập, cho phép thành lập (ví dụ: trung tâm giáo dục thường xuyên A, trung tâm học tập cộng đồng B, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên C).

(4): Ghi tên đầy đủ của cơ quan chủ quản đối với đề nghị thành lập cơ sở giáo dục thường xuyên công lập; của tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức kinh tế đối với đề nghị cho phép thành lập cơ sở giáo dục thường xuyên tư thực.

(7): Ghi địa điểm dự kiến đặt trụ sở chính của cơ sở giáo dục thường xuyên đề nghị thành lập, cho phép thành lập.

(9) - (12): cơ sở giáo dục thường xuyên điền thông tin vào nội dung này.

(13): Người có thẩm quyền thành lập, cho phép thành lập cơ sở giáo dục thường xuyên.

(14): Chức danh người đứng đầu cơ quan, đơn vị, tổ chức đề nghị thành lập, cho phép thành lập cơ sở giáo dục thường xuyên.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

ĐỀ ÁN

Thành lập.....(1).....

Phần thứ nhất

SỰ CẦN THIẾT THÀNH LẬP(2).....

1. Tình hình phát triển kinh tế - xã hội và xu thế học tập của người dân trên địa bàn (hoặc lĩnh vực).
2. Thực trạng cung ứng các chương trình giáo dục thường xuyên trên địa bàn (hoặc lĩnh vực).
3. Thực trạng các cơ sở giáo dục thường xuyên trên địa bàn (hoặc lĩnh vực).
4. Nhu cầu giáo dục(3).... trên địa bàn (hoặc lĩnh vực) và các tỉnh lân cận.

.....

5. Dự kiến quá trình hình thành và phát triển

a) Sơ lược quá trình hình thành và phát triển.

b) Về cơ sở vật chất.

c) Về thiết bị giáo dục.

d) Về đội ngũ giáo viên, giảng viên và cán bộ quản lý.

đ) Về chương trình, giáo trình, đào tạo.

e) Về kinh phí hoạt động.

Phần thứ hai

MỤC TIÊU ĐÀO TẠO, CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ CÁC ĐIỀU KIỆN
BẢO ĐẢM CHO HOẠT ĐỘNG CỦA.....(4).....

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ(5)..... ĐỀ NGHỊ THÀNH LẬP, CHO PHÉP THÀNH LẬP

1. Tên:(6).....

Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có):

2. Địa chỉ trụ sở chính:(7).....

3. Phân hiệu/địa điểm đào tạo (nếu có):

4. Số điện thoại:, Fax:

Website:, Email:

5. Cơ quan chủ quản/cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có):

6. Họ và tên người dự kiến làm Giám đốc trung tâm:

.....

(Có sơ yếu lý lịch kèm theo)

- Chức năng, nhiệm vụ của cơ sở giáo dục thường xuyên :

II. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

1. Mục tiêu chung:

2. Mục tiêu cụ thể: Tên ngành, nghề, quy mô đào tạo, trình độ đào tạo, thời gian đào tạo.

a) Dự kiến quy mô tuyển sinh

TT	Tên ngành, nghề và trình độ đào tạo	Thời gian đào tạo	Dự kiến quy mô tuyển sinh				
			20..	20..	20..	20..	20..
I	Chương trình XMC (8)						
1							
2							
...						
II	Chương trình giáo dục đáp ứng nhu cầu người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyên giao công nghệ (9)						
1							
2							
...						
III	Các chương trình bồi dưỡng (10)						
1							
2							
...							
IV	Chương trình giáo dục thường xuyên lấy văn bằng của hệ thống giáo dục quốc dân (11)						
1							
2							
...						
IV	Tổng cộng						

III. CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

1. Cơ cấu tổ chức

- a) Ban giám hiệu/Ban giám đốc;
- b) Các phòng chức năng;
- c) Các tổ bộ môn thuộc cơ sở giáo dục thường xuyên;
- d) Các đơn vị phục vụ đào tạo, cơ sở sản xuất kinh doanh, dịch vụ (nếu có);
- đ) Các Hội đồng tư vấn;
- e) Tổ chức đảng, các đoàn thể.

2. Chức năng, nhiệm vụ của Giám đốc, Phó Giám đốc, các Hội đồng và các phòng, bộ môn/tổ bộ môn.

IV. CÁC ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM CHO HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

1. Cơ sở vật chất và thiết bị đào tạo

a) Cơ sở vật chất:

- Diện tích đất sử dụng:

+ Đất xây dựng:

+ Đất lưu không:

- Diện tích xây dựng:

+ Khu hiệu bộ, khu học lý thuyết, khu học thực hành.

+ Khu phục vụ: Thư viện, thể thao, ký túc xá, nhà ăn, y tế...

+ Các hạng mục khác...

b) Danh mục thiết bị, dụng cụ, phương tiện đào tạo theo từng ngành, nghề (tên, số lượng, năm sản xuất...).

2. Đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý

a) Số lượng, cơ cấu, trình độ đào tạo, nghiệp vụ sư phạm, bồi dưỡng thường xuyên của đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý;

b) Số lượng, cơ cấu, trình độ đào tạo của đội ngũ cán bộ quản lý.

3. Chương trình, giáo trình, tài liệu giảng dạy cho từng ngành, lĩnh vực.

4. Nguồn vốn và kế hoạch sử dụng vốn để thực hiện đề án

a) Nguồn vốn (14);

b) Kế hoạch sử dụng vốn (trong đó phải cam kết sử dụng nguồn vốn để đầu tư xây dựng và chi cho các hoạt động của cơ sở giáo dục thường xuyên sau khi được thành lập, cho phép thành lập).

Phần thứ ba

KẾ HOẠCH, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN ĐỀ ÁN

1. Kế hoạch và tiến độ hoàn thiện cơ sở vật chất.

2. Kế hoạch và tiến độ mua sắm thiết bị.
3. Kế hoạch và tiến độ tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý.
4. Kế hoạch và tiến độ phát triển chương trình, tài liệu.
5. Tổng hợp kế hoạch, tiến độ sử dụng nguồn vốn để thực hiện từng nội dung trên.

Phần thứ tư
HIỆU QUẢ KINH TẾ, XÃ HỘI

1. Về kinh tế.
2. Về xã hội, môi trường.
3. Tính bền vững của đề án.

(12)
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

(13)
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn:

(1), (2), (4), (5), (6): Ghi cụ thể tên cơ sở giáo dục thường xuyên đề nghị thành lập, cho phép thành lập như: Trung tâm giáo dục thường xuyên A, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên B, Trung tâm ngoại ngữ, tin học C.

(3): Ghi các chương trình dự kiến”.

(7): Ghi địa điểm nơi dự kiến đặt trụ sở chính của cơ sở giáo dục thường xuyên đề nghị thành lập (phường/xã/thị trấn, quận/huyện, tỉnh/thành phố).

(8), (11): Trung tâm giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên điền thông tin vào nội dung này; các trung tâm khác tùy theo chức năng điền các thông tin vào trong bảng đó.

(12): Phê duyệt của người đứng đầu cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp (nếu có).

(13): Người đứng đầu hoặc người đại diện cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân lập đề án.

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN¹
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC²

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ... /QĐ-...³ ...

...⁴..., ngày... tháng... năm...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc.....⁵.....

THẨM QUYỀN BAN HÀNH⁶

Căn cứ⁷.....;

Căn cứ;

Theo đề nghị của.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.....⁸.....

Điều...

...../.

Nơi nhận:

- Như Điều.....;
-
- Lưu: VT,...⁹...¹⁰.

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

(Chữ ký của người có thẩm quyền,
dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)

Họ và tên

Ghi chú:

¹ Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

² Tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành quyết định.

³ Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành quyết định.

⁴ Địa danh.

⁵ Trích yếu nội dung quyết định.

⁶ Thẩm quyền ban hành quyết định thuộc về người đứng đầu cơ quan, tổ chức thì ghi chức vụ của người đứng đầu; nếu thẩm quyền ban hành quyết định thuộc về tập thể lãnh đạo hoặc cơ quan, tổ chức thì ghi tên tập thể hoặc tên cơ quan, tổ chức đó.

⁷ Các căn cứ để ban hành quyết định.

⁸ Nội dung quyết định.

⁹ Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

¹⁰ Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

...(1)...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

...(2)...., ngày..... tháng..... năm ...

TỜ TRÌNH

Đề nghị thành lập trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập
.....(3)...

Kính gửi :(4).....

I. THÔNG TIN CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

II. SỰ CẦN THIẾT(3)....

III. NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ

Tên cơ sở giáo dục:

Địa điểm:

Số điện thoại: Fax:

Website (nếu có): Email:.....

Trên đây là tờ trình đề nghị.....(3). Xin kính trình ... (4)... xem xét, quyết định./.

(Xin gửi kèm theo: (1)..../(2).....) (5)

Nơi nhận:

- Như trên;
-
- Lưu.

QUYỀN HẠN/CHỨC VỤ NGƯỜI KÝ

(Chữ ký, dấu)

Ghi chú:

- (1) Tên tổ chức trình (nếu có).
- (2) Địa danh.
- (3) Tên cơ sở giáo dục cần thành lập.
- (4) Cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.
- (5) Các tài liệu trong hồ sơ gửi kèm theo.

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm ...

ĐỀ ÁN

Thành lập trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập
.....(3).....

I. MỞ ĐẦU

1. Đặt vấn đề.
2. Cơ sở pháp lý.

II. SỰ CẦN THIẾT THÀNH LẬP (HOẶC)

1. Sự cần thiết
2. Mục tiêu đầu tư.
3. Tác động xã hội đối với địa phương, khu vực.
4. Giới thiệu khái quát về chủ đầu tư.

III. CƠ SỞ GIÁO DỤC (tên cơ sở giáo dục)

1. Tên cơ sở giáo dục.
2. Địa chỉ.
3. Địa điểm xây dựng/thuê.
4. Mục tiêu, chức năng, nhiệm vụ.
5. Ngành nghề, quy mô.
6. Văn bằng/chứng chỉ/chứng nhận: Mẫu bằng tốt nghiệp, chứng chỉ/chứng nhận dự kiến sẽ cấp, tính tương đương với văn bằng của hệ thống giáo dục quốc dân của Việt Nam.

IV. CƠ CẤU BỘ MÁY TỔ CHỨC, QUẢN LÝ, GIẢNG DẠY

1. Hội đồng trường/thành viên/quản trị ...
2. Ban giám đốc/giám hiệu.
3. Các khoa/bộ môn/bộ phận chuyên môn.
4. Các phòng ban chức năng.
5. Các tổ chức chính trị, xã hội.

V. CÁC ĐIỀU KIỆN THÀNH LẬP (CHIA TÁCH, SÁP NHẬP)

1. Vốn đầu tư.
2. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị đầu tư xây dựng/thuê.
3. Chương trình giáo dục.
4. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý.
5. Giáo trình, học liệu tham khảo, thư viện và các điều kiện khác.

VI. KẾ HOẠCH XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN

1. Kế hoạch xây dựng/thuê cơ sở vật chất (quy mô, diện tích, hạng mục, phương án kỹ thuật, công nghệ, các bước triển khai thực hiện).
2. Kế hoạch xây dựng đội ngũ giáo viên/giảng viên.
3. Nguồn tài chính thực hiện.

VII. CÁC GIẢI PHÁP BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG

1. Cơ sở pháp lý.
2. Hệ thống các giải pháp (tổ chức, hành chính, giảng dạy, đào tạo, người học, nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế, tài chính, bảo đảm chất lượng ...)

VIII. ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ TÀI CHÍNH VÀ XÃ HỘI

1. Đánh giá hiệu quả thông qua các chỉ tiêu về tài chính, đầu tư.
2. Đánh giá hiệu quả kinh tế, xã hội.

IX. ĐIỂM KHÁC BIỆT CỦA (tên cơ sở) VỚI CÁC CƠ SỞ KHÁC**X. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ****XI. PHỤ LỤC**

.....(1).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

...(2)...., ngày..... tháng..... năm ...

TỜ TRÌNH

Đề nghị thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học(3)...

Kính gửi :(4).....

I. THÔNG TIN CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

II. SỰ CẦN THIẾT(3)....

III. NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ

Tên cơ sở giáo dục:

Địa điểm:

Số điện thoại: Fax:

Website (nếu có): Email:.....

Trên đây là tờ trình đề nghị.....(3). Xin kính trình ...(4)... xem xét, quyết định./.

(Xin gửi kèm theo: (1)..../(2).....) (5)

Nơi nhận:

- Như trên;
-;
- Lưu:

QUYỀN HẠN/CHỨC VỤ NGƯỜI KÝ

(Chữ ký, dấu)

Ghi chú:

- (1) Tên tổ chức trình (nếu có).
- (2) Địa danh.
- (3) Tên cơ sở giáo dục cần thành lập.
- (4) Cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.
- (5) Các tài liệu trong hồ sơ gửi kèm theo.

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm ...

ĐỀ ÁN

Thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học

I. MỞ ĐẦU

1. Đặt vấn đề.
2. Cơ sở pháp lý.

II. SỰ CẦN THIẾT THÀNH LẬP (HOẶC

1. Sự cần thiết
2. Mục tiêu đầu tư.
3. Tác động xã hội đối với địa phương, khu vực.
4. Giới thiệu khái quát về chủ đầu tư.

III. CƠ SỞ GIÁO DỤC (tên cơ sở giáo dục)

1. Tên cơ sở giáo dục.
2. Địa chỉ.
3. Địa điểm xây dựng/thuê.
4. Mục tiêu, chức năng, nhiệm vụ.
5. Ngành nghề, quy mô.
6. Văn bằng/chứng chỉ/chứng nhận: Mẫu bằng tốt nghiệp, chứng chỉ/chứng nhận dự kiến sẽ cấp, tính tương đương với văn bằng của hệ thống giáo dục quốc dân của Việt Nam.

IV. CƠ CẤU BỘ MÁY TỔ CHỨC, QUẢN LÝ, GIẢNG DẠY

1. Hội đồng trường/thành viên/quản trị ...
2. Ban giám đốc/giám hiệu.
3. Các khoa/bộ môn/bộ phận chuyên môn.
4. Các phòng ban chức năng.

5. Các tổ chức chính trị, xã hội.

V. CÁC ĐIỀU KIỆN THÀNH LẬP (CHIA TÁCH, SÁP NHẬP)

1. Vốn đầu tư.

2. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị đầu tư xây dựng/thuê.

3. Chương trình giáo dục.

4. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý.

5. Giáo trình, học liệu tham khảo, thư viện và các điều kiện khác.

VI. KẾ HOẠCH XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN

1. Kế hoạch xây dựng/thuê cơ sở vật chất (quy mô, diện tích, hạng mục, phương án kỹ thuật, công nghệ, các bước triển khai thực hiện).

2. Kế hoạch xây dựng đội ngũ giáo viên/giảng viên.

3. Nguồn tài chính thực hiện.

VII. CÁC GIẢI PHÁP BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG

1. Cơ sở pháp lý.

2. Hệ thống các giải pháp (tổ chức, hành chính, giảng dạy, đào tạo, người học, nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế, tài chính, bảo đảm chất lượng ...)

VIII. ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ TÀI CHÍNH VÀ XÃ HỘI

1. Đánh giá hiệu quả thông qua các chỉ tiêu về tài chính, đầu tư.

2. Đánh giá hiệu quả kinh tế, xã hội.

IX. ĐIỂM KHÁC BIỆT CỦA (tên cơ sở) VỚI CÁC CƠ SỞ KHÁC

X. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

XI. PHỤ LỤC