

**Phụ lục I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG, BÃI BỎ LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI THÂM QUYỀN GIẢI**  
**QUYẾT CỦA SỞ LAO ĐỘNG –TB&XH, UBND CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BẮC GIANG**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang)*

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG**

STT	Mã TTHC	Lĩnh vực/thủ tục hành chính	Cơ chế giải quyết	Thời hạn giải quyết (ngày làm việc)		Thời hạn giải quyết của các cơ quan (Sau cắt giảm)		Phí, lệ phí	Thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích	
				Theo quy định	sau cắt giảm	Sở	UBND cấp huyện		Tiếp nhận hồ sơ	Trả kết quả
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	2.000477.000.00.00.H02	Dùng trợ giúp xã hội tại cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh, cấp huyện								
-		Dùng trợ giúp xã hội tại cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh	MC	07 ngày	07 ngày	07 ngày		Không	x	x
-		Dùng trợ giúp xã hội tại cơ sở trợ giúp xã hội cấp huyện	MC	07 ngày	07 ngày	-	07 ngày	Không	x	x

Ghi chú: - Cơ chế giải quyết: MC: cơ chế một cửa  
- Thời gian giải quyết: Ngày làm việc.

**B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BÃI BỎ**

<b>STT</b>	<b>Mã số</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Lĩnh vực</b>	<b>Đã công bố tại Quyết định</b>	<b>Văn bản/lý do bãi bỏ</b>
1	2.000295. 000.00.00 .H02	Tiếp nhận đối tượng tự nguyện vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh	Bảo trợ xã hội	Quyết định 105/QĐ-UBND ngày 17/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh	Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội.

## **B. NỘI DUNG CỤ THỂ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

### **1. Thủ tục Dừng trợ giúp xã hội tại cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh, cấp huyện**

#### **a. Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: Đối tượng sử dụng dịch vụ hoặc người giám hộ, thân nhân hoặc gia đình, cá nhân nhận chăm sóc, nuôi dưỡng hoặc cha mẹ nuôi (quy định tại các điểm b, c, d và g khoản 2 Điều 30 Nghị định số 20/2021/NĐ-CP) có đơn đề nghị gửi người đứng đầu cơ sở dừng trợ giúp xã hội.

- Bước 2: Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ khi nhận được đơn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định dừng trợ giúp xã hội đối với đối tượng thuộc quyền quản lý; người đứng đầu cơ sở cấp tỉnh quyết định dừng trợ giúp xã hội.

- Bước 3: Cơ sở trợ giúp xã hội lập biên bản bàn giao đối tượng về gia đình, cộng đồng có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc thanh lý hợp đồng dịch vụ trợ giúp xã hội.

**b. Cách thức thực hiện:** Trực tiếp, qua bưu điện hoặc trực tuyến (nếu điều kiện cho phép).

#### **c. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

##### **\* Thành phần hồ sơ gồm:**

Đơn đề nghị dừng trợ giúp xã hội (theo Mẫu số 09 ban hành kèm theo Nghị định số 20/2021/NĐ-CP).

\* **Số lượng:** 01.

**d. Thời hạn giải quyết:** 07 ngày làm việc.

**e. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Đối tượng sử dụng dịch vụ hoặc người giám hộ, thân nhân hoặc gia đình, cá nhân nhận chăm sóc, nuôi dưỡng hoặc cha mẹ nuôi theo quy định.

**f. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Cơ sở trợ giúp xã hội.

**g. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định dừng trợ giúp xã hội.

**h. Phí, lệ phí:** Không.

**i. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

Đơn đề nghị dùng trợ giúp xã hội (Mẫu số 09 ban hành kèm theo Nghị định số 20/2021/NĐ-CP).

**k. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

**m. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội.

*\* Ghi chú: TTHC được sửa đổi, bổ sung, đơn giản hóa về cách thức thực hiện.*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ DỪNG TRỢ GIÚP XÃ HỘI**

Kính gửi: Giám đốc cơ sở trợ giúp xã hội....

Họ và tên (tên đối tượng hoặc người giám hộ): ..... Nam, nữ  
.....

Sinh ngày ..... tháng ..... năm .....

Số định danh cá nhân hoặc số thẻ căn cước công dân hoặc Giấy CMND số..... Cấp  
ngày .... / .... / .... Nơi cấp: .....

Trú quán tại thôn ..... xã (phường, thị trấn) ..... huyện (quận, thị xã,  
thành phố) ..... tỉnh .....

Tôi làm đơn này đề nghị Giám đốc cơ sở trợ giúp xã hội ..... xem xét, giải  
quyết cho ..... (Họ và tên đối tượng)

Đối với người giám hộ viết đơn thì phải khai bổ sung các thông tin sau:

Họ và tên đối tượng: ..... Nam, nữ .....

Sinh ngày ..... tháng ..... năm .....

Số định danh cá nhân hoặc số thẻ căn cước công dân hoặc Giấy CMND số.....  
Cấp ngày .... / .... / .... Nơi cấp: .....

Trú quán tại thôn ..... xã (phường, thị trấn) ..... huyện (quận, thị  
xã, thành phố) ..... tỉnh .....) dùng  
sử dụng dịch vụ trợ giúp xã hội tại cơ sở và được hỗ trợ hòa nhập cộng đồng.

Lý do đề nghị dừng trợ giúp xã hội tại cơ sở: .....

Trân trọng cảm ơn.

..., ngày...tháng .... năm.....

**Đối tượng hoặc người giám hộ**

(Ký, ghi rõ họ tên)